

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора),
о проведении плановой, выездной проверки
юридического лица
от «09» января 2020г. № 1

1. Провести проверку в отношении: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, здание общественного назначения

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование объекта защиты)

2. Место нахождения юридического лица: 352389, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Пушкина, 111

Место фактического осуществления деятельности: 352389, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Пушкина, 111

(место нахождения объекта защиты, юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Левкович Александр Владимирович, начальник ОНДиПР Кавказского района;

Штиль Алексей Валентинович, заместитель начальника ОНДиПР Кавказского района;

Бойко Василий Иванович, заместитель начальника ОНДиПР Кавказского района;

Глушков Василий Алексеевич, старший инспектор ОНДиПР Кавказского района;

Мельников Максим Николаевич, старший инспектор ОНДиПР Кавказского района;

Бутенко Иван Александрович, старший дознаватель ОНДиПР Кавказского района;

Удовица Александр Борисович, инспектор ОНДиПР Кавказского района

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекаются.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках: федерального государственного пожарного надзора, ФРГУ №10001495160.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(ий) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

Присвоенная категория риска объекта защиты: категория чрезвычайно высокого риска

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: выполнения ежегодного плана проведения плановых проверок на 2020 год, размещенного на сайте прокуратуры Краснодарского края (<http://www.prokuratura-krasnodar.ru>) и на сайте Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю (<http://23.mchs.gov.ru>); приложение № 1 к приказу МЧС России от 28.06.2018 года № 261 (зарегистрировано в Минюсте РФ 01.11.2018 г., регистрационный №52600)

(ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок; - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов))

задачами настоящей проверки являются: оценка соответствия осуществляемых юридическим лицом деятельности или действий (бездействия) требованиям пожарной безопасности.

7. Предметом настоящей проверки является: соблюдение в зданиях, сооружениях, на технологических установках, территориях или земельных участках, используемых (эксплуатируемых) организациями и гражданами в процессе осуществления своей деятельности, требований пожарной безопасности;

8. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с «15» января 2020г.

Проверку окончить не позднее «28» января 2020г.

9. Правовые основания проведения проверки: ч.4 ст.1, ст.8.1, ст.9, п.1 ч.1 ст.26.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; ст.6.1, ст.37 Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»; пп.«а» п.5, п.21 «Положения о федеральном государственном пожарном надзоре», утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.04.2012 №290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»; п.46 Административного регламента МЧС России исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности, утвержденного приказом МЧС России от 30.11.2016 №644.

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390; СП 1.13130; СП 2.13130; СП 3.13130; СП 4.13130; СП 5.13130; СП 6.13130; СП 7.13130; СП 8.13130; СП 9.13130; СП 10.13130; СНиП 21-01-97*; СНиП 31-01-2003; СНиП 31-06-2009; НПБ 88-2001; НПБ 110-03; НПБ 104-03*; НПБ «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) рассмотрение документов и иной информации о деятельности лица, в отношении которого проводится проверка (не более 15 рабочих дней);

2) обследование (визуальный осмотр) используемых при осуществлении деятельности зданий, сооружений, технологических установок, территорий или земельных участков (объектов защиты) (не более 5 рабочих дней).

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): «Положение о федеральном государственном пожарном надзоре», утвержденное постановлением Правительства РФ от 12.04.2012 №290; «Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности», утвержденный приказом МЧС России от 30.11.2016 №644 (зарегистрирован в Минюсте России 13.01.2017 N 45228)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- правоустанавливающие документы на объект защиты и (или) территорию (земельного участка), учредительные документы (постановление органа местного самоуправления о разрешении на ввод в эксплуатацию объекта; судебное решение; свидетельство о государственной регистрации права на объект (выписка), приказ (распоряжение) о приеме на работу руководителя объекта; документ, удостоверяющий личность законного представителя юридического лица, руководителя объекта, индивидуального предпринимателя (копия паспорта); доверенности от имени юридического или физического лица о совершении каких-либо действий; банковские реквизиты; технический паспорт зданий, помещений, сооружений);

- документы организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта защиты, должностные инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности);

- техническая документация, связанная с вопросами энергоснабжения, водоснабжения, установок систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, договоры на производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию систем предотвращения пожара и противопожарной защиты (автоматические установки пожаротушения и пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре, противопожарные двери и др.);

- технологическая документация, наличие и ведение которой регламентируется техническими регламентами, правилами противопожарного режима, иными нормативными правовыми актами и нормативными документами, содержащими требования пожарной безопасности (проектная, исполнительная документация на системы предотвращения пожара и противопожарной защиты (автоматические установки пожаротушения и пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре, противопожарные двери и др.); документ, подтверждающий проведение огнезащитной обработки (пропитки) строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, а также акт проверки качества огнезащитной обработки (пропитки); акт проверки (протокол испытания) на водоотдачу наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения; акты проведения эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений; журнал учета огнетушителей и паспорта на имеющиеся огнетушители); расчеты по оценке пожарного риска (при наличии); документы, подтверждающие прохождение обучения мерам пожарной безопасности (противопожарный инструктаж, пожарно-технический минимум в соответствии с приказом МЧС России от 12.12.2007 №645); расчеты категорий по взрывопожарной и пожарной опасности зданий, помещений производственного и складского назначения и наружных установок); сертификаты пожарной безопасности (техническая документация, содержащая информацию о показателях пожарной опасности) на отделочные материалы, применяемые при эксплуатации, строительстве (ремонте) объекта);

- лицензия юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполнявшего на объекте защиты работы, подлежащие лицензированию в области пожарной безопасности.

К началу проведения проверки необходимо подготовить копии имеющихся вышеуказанных документов, заверенных печатью и подписью правомочного или уполномоченного лица.

Главный государственный инспектор
Кавказского района по пожарному надзору



А.В. Левкович

(подпись, заверенная печатью)

Мельников Максим Николаевич, старший инспектор ОНДиПР Кавказского района; т. 8-928-43-83-104,

e-mail: ogpn.kavkaz@mail.ru

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего распоряжение (приказ), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Распоряжение направлено: _____

(делается отметка о способе направления распоряжения (факсимильной связью, электронно, заказным письмом с уведомлением о вручении), дата направления)

Распоряжение получил: _____

(дата, время)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)