Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Принято:
Педагогическим Советом
Протокол № 1
От 03.09.2015г.

Утверждено:
Заведующим МБДОУ д/с № 1
_____ Г.В. Моргоевой
03.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(*службе контроля и мониторинга*)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

г. Кропоткин

I.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и определяет порядок контрольно-аналитической деятельности службы контроля и мониторинга в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ)

1.2.. Система контроля - это мотивированный стимулирующий процесс, целями которого являются повышение эффективности воспитательно-образовательной деятельности, выполнение его участниками образовательных программ, реализуемых в МБДОУ, соблюдение правил безопасности по охране жизни и здоровья воспитанников и сотрудников.

Под контролем понимается проведение руководителем и сотрудниками, отвечающими за воспитательно-образовательную деятельность (старший воспитатель), медицинскую деятельность (старшая медсестра), финансово-хозяйственную деятельность (завхоз)- (службой контроля и мониторинга) проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении.

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников и сотрудников МБДОУ, а предметом соответствие результатов деятельности МБДОУ законодательству РФ.

1.3.Контроль в МБДОУ проводится в целях:

* соблюдения законодательства РФ в области образования;
* реализации принципов государственной политики в области образования;
* исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
* защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
* обеспечения деятельности учреждения согласно Федеральным государственным стандартам дошкольного образования .
* предупреждения возможных отклонений от заданных норм;
* выполнения информационно - аналитических и некоторых контрольно-диагностических функций в управлении МБДОУ;
* создания комфортных эмоционально-психологических условий работы структурно-организационных служб и групп учреждения;
* обеспечения поддержки каждому воспитаннику и члену коллектива в самореализации и саморазвитии;
* развития профессиональных качеств и компетентности педагогов;
* повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Должностные лица МБДОУ, осуществляющие контрольно-аналитическую деятельность, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, уставом МБДОУ, настоящим Положением, приказами о проведении проверок, решениями педагогического совета.

1.5. Объекты и субъекты мониторинга и контроля.

Субъектами мониторинга и контроля являются: руководитель мониторинга, основная и расширенная группа мониторинга. Руководитель мониторинга назначается заведующим и осуществляет следующие функции: координация деятельности основной и расширенной групп; плановое и оперативное отслеживание компонентов образовательного процесса; обеспечение эффективности использования педагогического инструментария участниками

мониторинга; выявление соответствия и объективности данных экспертной оценки результатам самоанализа.
Субъекты мониторинга обеспечивают:

- Диагностику, наблюдение и сбор информации об охране жизни и здоровья, безопасности воспитанников, компетентности коллектива, развивающей среде в МБДОУ.
- Подбор параметров, показателей и единиц измерения результативности, качества, эффективности деятельности учреждения на разных этапах и стадиях его развития.
- Учёт и хранение информации.

Объектами контроля, в зависимости от поставленных задач, могут быть:
- учебно-воспитательный процесс;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- санитарно-гигиенический режим;
- организация питания;
- профессиональная деятельность педагогов;
- работа с родителями и общественностью;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- организация работы по охране труда;
- организация работы по пожарной безопасности, ГО и ЧС.

2. Основными задачами контроля являются:
* анализ исполнения законодательства в области образования;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательства и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетентности мер по их пресечению,
* анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению,
* контроль качества и результативности воспитательной работы педагогического коллектива в соответствии с законодательством РФ, типом, видом, категорией учреждения, программой развития МБДОУ, и реализуемыми образовательными программами,
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБДОУ.

3. Организационные виды, формы, методы и правила контроля.
3.1. Основной формой контроля является контрольно-аналитическая деятельность. Контрольно-аналитическая деятельность - проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствия принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.
3.2. Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется руководителем и должностными лицами МБДОУ (службой контроля и мониторинга), а также другими специалистами в рамках полномочий, определённых приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утверждённым планом контроля. При проведении контроля используются методы документарного контроля, обследования, наблюдения за организацией учебно-воспитательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса, данных

освоения воспитательно-образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Основная группа мониторинга и контроля имеет постоянный состав: заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, учитель-логопед, завхоз, председатель ПК. Эта группа обеспечивает наблюдение за работой всего коллектива МБДОУ , принимает участие в организации сбора, учета и хранения информации.

3.4. Расширенная группа мониторинга не имеет постоянного состава и создаётся руководителем по мере необходимости. К участию в данной группе приглашаются сотрудники учреждения, родители воспитанников. Основная их функция - сбор информации.

3.5. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.5.1. Контроль в виде *плановых проверок* осуществляется в соответствии с утверждённым планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нетрадиционное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.5.2. Контроль в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей дошкольников, педагогов или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками воспитательно - образовательного процесса.

3.5.3.Контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, организация питания, выполнение режимных моментов, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

3.5.4.Контроль в виде *административных проверок* осуществляется службой контроля и мониторинга с целью проверки успешности воспитательно-образовательного процесса, вопросов безопасности и охраны труда, организации питания, организации работы учреждения и др.

3.5.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность проводится в виде тематических проверок (одного направления деятельности) или фронтальных комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

3.6. Периодичность и виды контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

3.7. Разработан план-график работы службы контроля и мониторинга на год, в котором отражены все направления деятельности, подлежащие контролю. На основании общего плана контроля разработаны циклограммы и контрольные листы по следующим направлениям:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- организация оздоровительной работы в летний период;
- организация воспитательно-образовательного процесса;
- санитарное состояние групповых помещений;

- санитарно-гигиеническое состояние территорий и зданий;
- состояние медицинской работы;
- организация питания;
- деятельность методической службы;
- деятельность коррекционной службы (логопед) и службы ПМП сопровождения
- организация работы по пожарной безопасности, ГО и ЧС;
- организация работы по охране труда;
- финансово-хозяйственная деятельность

Циклограммы и контрольные листы заполняются службой контроля и мониторинга в течение месяца.

4. Результаты контроля

4.1. По результатам контроля оформляются документы и материалы. Это могут быть:
- аналитические справки проверок (справки смотров-конкурсов);
- акты;
- отчёты, материалы самоанализа;
- материалы итогового и промежуточного мониторинга развития детей;
- материалы анкетирования педагогов, специалистов, родителей воспитанников и др;
- материалы к самообследованию МБДОУ.

4.2. ИТОГИ контроля рассматриваются и обсуждаются на административных совещаниях при заведующем, педагогических советах, производственных совещаниях.

Руководитель МБДОУ по результатам проверки принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа, в котором отражены замечания, рекомендации и сроки их устранения;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.3. Информация о результатах проведённого контроля доводится до работников МБДОУ в течение семи дней с момента завершения проверки.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей дошкольников, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

5. Заключительные положения.

Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.