

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 города Крототкина муниципального образования Кавказский район

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 1

Протокол № от 30.08.2019г.



Заведующий МБДОУ д/с № 1
В. Моргоева

Приказ № 47-2 от 03.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об автоматизированной информационной системе «Сетевой Город. Образование» МБДОУ д/с № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее – Система СГО). Под Системой СГО понимается комплекс взаимосвязанных компонентов: база данных, представленная в виде документированной информации о кадрах, контингенте воспитанников и о воспитательно-образовательном процессе МБДОУ д/с № 1, формат и способ его организации, программно-аппаратная инфраструктура, сервисы информационного взаимодействия.

Под документированной информацией понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими его идентифицировать.

1.2. Использование Системы СГО основано на следующих принципах:

- Соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
- достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в Системе СГО;
- унификация документированной информации;
- защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

1.3. Правовое регулирование отношений при формировании и использовании системы СГО осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» в ред. Федеральных законов от 17.07.2009 года № 148-ФЗ, Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования Краснодарского края, Управления образования Кавказский район.

2. Цели и задачи информационной системы «Сетевой Город. Образование».

2.1. Основной целью использования Системы СГО являются создание открытого информационного образовательного пространства для эффективного решения задач управления воспитательно-образовательной системой посредством сетевого взаимодействия на основе информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Задачи внедрения и освоения Системы СГО:

- формирование единой базы данных, содержащей информацию о педагогических работниках, контингенте воспитанников и их родителях (их законных представителях) в ходе воспитательно-образовательного процесса в ДООУ, движении воспитанников на уровне детского сада;

- конструирование, доставка и получение всех видов отчетности, отражающей результативность воспитательно-образовательной деятельности: типовых сводных отчетов по педагогическим работникам, контингенту воспитанников, об итогах воспитательно-образовательного процесса;

- разработка и предоставление административных ресурсов для организации и сопровождения воспитательно-образовательного процесса;

- предоставление информации родителям о качестве воспитательно-образовательного процесса в ДООУ

- предоставление родителям возможностей обсуждения насущных проблем образования;

- развитие технологических условий дистанционного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

3. Структура информационной системы «Сетевой Город. Образование»

3.1. Структура Системы СГО определена разработчиком программного обеспечения компанией «ИРТех» г. Самара.

3.2. База данных, которая вводится в Систему СГО, включает в себя следующие модули: модуль «Общеобразовательные учреждения», модуль «Управление образованием».

3.3. Модуль «Общеобразовательные учреждения» включает в себя:

Основные настройки учреждения:

- карточка образовательного учреждения (включая формы ОШ-1, ОШ-5, ОШ-9)

- региональные настройки;

- настройки учреждений;

- права доступа;

- справочники;

Пользователи:

- сотрудники;

- воспитанники;

- родители;

Учебный план:

- учебный год и периоды;
- предметы;
- компоненты; профили;
- нагрузка;
- учебный план;

Движение:

- книга движения воспитанников;
- выпускники и выбывшие;

Документы:

- предустановленные;
- внутриучрежденческие;
- публичные;

Классы и предметы:

- группы;
- предметы;
- подгруппы;

Календарно-тематическое планирование. Учебные материалы:

- наполняемые учебные курсы;
- создание курсов;
- настройки;

Расписание:

- год;
- месяц;
- неделя;
- день;
- создание расписания;
- время уроков;
- кабинеты;

Журнал:

- родительская оплата;
- посещаемость;

Отчёты:

- типовые отчёты (административные, посещаемость);
- дополнительные отчёты;
- конструктор отчётов;

Объявления.**Ресурсы:**

- каталог ссылок;
- личный портфолио;
- портфолио проектов/тем;

Персональные настройки.**Электронная почта.**

Форум.

4. Структура данных информационной системы «Сетевой Город. Образование».

4.1. В систему СГО включается следующая документированная информация:

О работнике:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- место жительства;
- место регистрации;
- домашний телефон;
- адрес электронной почты;
- преподаваемые предметы;
- функции пользователя;
- табельный номер;
- учебная деятельность;
- дата приема на работу, № приказа;
- основная должность;
- заявка на аттестацию по дополнительной должности;
- трудовой стаж;
- семейное положение;
- состав семьи;
- ИНН;
- № страхового пенсионного свидетельства;
- звание, ученая степень;
- награды;
- образование;
- учебное заведение;
- дата выдачи и № диплома;
- специальность по диплому;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- курсы заочного обучения;
- категория работника;
- подразделение;
- наличие ПК дома;
- декретный отпуск;
- дата выхода на пенсию;
- присоединенные файлы;
- комментарии.

О воспитаннике:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- место жительства;
- место регистрации;
- домашний телефон;
- адрес электронной почты;
- родители;
- иностранный язык;
- ИНН;
- группа здоровья;
- физ. группа;
- движение;
- № личного дела;
- свидетельство о рождении;
- дополнительная контактная информация;
- наличие ПК дома;
- медицинский полис;
- организация, выдавшая мед.полис;
- состав семьи;
- социальное положение;
- дополнительное образование;
- девиантное поведение;
- предметы для ЕГЭ;
- тип документа для ЕГЭ;
- присоединенные файлы;
- комментарий.

О родителе:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- пол;
- паспортные данные;
- место жительства;
- место регистрации;
- домашний телефон;
- адрес электронной почты;
- дети;

- степень родства;
- мобильный телефон;
- образование;
- место работы;
- должность;
- рабочий телефон;
- факс;
- помощь школе;
- дата и результат обращения за помощью;
- присоединенные файлы;
- комментарий.

Об образовательном учреждении:

- полное наименование учреждения;
- тип учреждения;
- вид учреждения;
- вид организационно-правовой формы;
- почтовый адрес;
- заведующая (Ф.И.О.);
- телефоны;
- факс;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- код по ОКПО;
- код по ОКАТО;
- код ОКОГУ;
- специализация;
- формы государственной отчетности;
- сведения о лицензировании, аттестации, аккредитации;
- устав;
- программа развития;
- план работы;

О воспитательно-образовательном процессе:

- учебный план (включая профили, компоненты, нагрузку, предметы);
- расписание занятий и мероприятий;
- группы, аудитории;
- предметы и подгруппы;
- планирование занятий;
- электронный журнал:
- посещаемость;
- движение воспитанников.

4.2. Документированная информация сохраняется и накапливается в Системе СГО также при изменении или дополнении его содержания.

4.3. Документированная информация, содержащаяся в Системе СГО, является конфиденциальной.

4.4. Документированная информация, содержащая персональные

данные, размещается в Системе СГО только с письменного согласия субъектов персональных данных (родителей, воспитанников, работников образовательного учреждения).

4.5. Другая документированная информация по образовательному учреждению, кадрам и контингенту размещается в Системе СГО согласно Правилам пользования автоматизированной информационной системой «Сетевой Город. Образование» и Регламенту работы автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование».

5. Кадровый состав процедуры использования АИС «СГО»

5.1. Должности, которые необходимы для эффективного использования АИС «СГО» и их основные обязанности:

а) **Координатор «СГО»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей(сотрудников) в своем ДОУ, управляет правами доступа в «СГО», контролирует полноту, качество и оперативность информации, вводимой в систему.

б) **Сетевой воспитатель** – ответственный за ввод данных по воспитанникам и родителям своей группы, за ведение календарно-тематического планирования своей группы, а также за ведение текущих записей в журнале посещений своей группы.

5.2. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «СГО» утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с № 1. Назначение на должность в проекте «СГО» не освобождает педагогов от их повседневных обязанностей, определенных в должностной инструкции.

5.3 Запись в трудовой книжке о назначении на должность в проекте «СГО» не осуществляется.

6. Права и обязанности пользователей информационной системы «Сетевой Город. Образование».

6.1. Разграничение прав пользователей осуществляется в соответствии с Правилами пользования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование».

6.2. Администрация МБДОУ д/с № 1 координирует и контролирует деятельность ДОУ по внесению документированной информации в Систему СГО. Общее управление работой АИС «СГО» в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ д/с № 1, который издает Приказ и утверждает Положение об использовании «АИС «СГО».

6.3. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой работы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы) осуществляет координатор «СГО».

Координатор «СГО» совместно с заведующим:

- определяет состав исполнителей обязательных работ в системе «СГО»;
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «СГО», определенных этим Положением.

Координатор:

- ведет и своевременно вводит изменения в учебный план, расписание занятий;
- ведет и своевременно вводит изменения в сведения о детском саде, пользователях, движении детей (зачисление в детский сад и выбытие из детского сада);
- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «СГО».

6.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы «СГО» выполняют Сетевые воспитатели.

Сетевой воспитатель:

- ведет и своевременно вводит изменения в личные дела воспитанников и их родителей;
- ведет и своевременно вводит изменения в журнал посещения группы;
- ведет и своевременно вводит изменения в календарно-тематическое планирование группы.

6.5. Воспитатели и другие педагогические работники способствуют предоставлению оперативной информации необходимой для введения в систему «СГО».

6.6. Заведующий МБДОУ д/с № 1 отчитывается о ходе и результатах работы в АИС «СГО» перед органами Управления образования или другими учредителями в установленные ими сроки.

6.7. МБДОУ д/с № 1 создаёт, поддерживает в актуальном состоянии, контролирует достоверность базы данных своего учреждения в системе.

7. Процесс формирования информационной системы «Сетевой город. Образование».

7.1. Документированная информация предоставляется в Систему СГО в соответствии с Правилами пользования .

7.2. Размещение документированной информации в Системе СГО МБДОУ д/с №1 осуществляется на основе Регламента работы и имеет статус официальной.

7.3. Доступ пользователей к документированной информации в Системе СГО определяется правами, регламентированными Правилами пользования.

