

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №1
Моргоева Г.В.



**Функциональные обязанности специалистов
Консультационного центра МБДОУ д/с №1**

Функциональные обязанности заведующего МБДОУ д/с №1 в работе консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»

Заведующий МБДОУ д/с №1 осуществляет:

1. Общее руководство деятельностью консультационного центра;
2. Внешнее взаимодействие с ДОУ различных форм;
3. Взаимодействие с представителями родительской общественности;
4. Внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности Консультационного центра);
5. Осуществляет внутреннее взаимодействие между специалистами ДОУ.

Функциональные обязанности старшего воспитателя МБДОУ д/с №1 в работе консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»

Старший воспитатель МБДОУ д/с №1:

1. Принимает решение о способах педагогической помощи семье;
2. Привлекает специалистов МБДОУ д/с №1 к реализации психолого-педагогической помощи семье;
3. Разрабатывает методическое обеспечение работы Консультационного центра.
4. Оказывает адресную педагогическую помощь семьям, чьи дети не посещают ДОУ;
5. Оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста;

Функциональные обязанности воспитателя МБДОУ д/с №1 в работе Консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»

Воспитатель:

1. Организует педагогическое просвещение родителей;
2. Планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей (законных представителей);
3. Разрабатывает методические рекомендации для родителей (законных представителей) по вопросам развития, воспитания и обучения детей;
4. Проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

Функциональные обязанности учителя-логопеда МБДОУ д/с №1 в работе консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»

Учитель – логопед:

1. Проводит диагностику речевого развития детей дошкольного возраста;
2. Определяет структуру и степень выраженности имеющихся у ребенка речевых дефектов;
3. Осуществляет коррекцию отклонений в речевом развитии;
4. Проводит индивидуальные занятия с детьми, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в речевом развитии;
5. Консультирует родителей (законных представителей), с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения дошкольников.

Функциональные обязанности педагога-психолога МБДОУ д/с №1 в работе Консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»

Педагог-психолог:

1. Консультирует родителей о психологических особенностях развития ребёнка, преодолений кризисных ситуаций;
2. Проводит психолого-педагогическое изучение ребенка для определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных

возможностей, а также, для выявления причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации,

3. Разрабатывает рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

4. Проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей, организации воспитательного процесса в условиях семьи;

Функциональные обязанности музыкального руководителя МБДОУ д/с №1 в работе Консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»

Музыкальный руководитель:

1. Разрабатывает методические рекомендации по музыкально-эстетическому развитию детей в условиях семейного образования;

2. Организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей, направленное на обучение родителей при организации воспитательного процесса в условиях семьи.

Функциональные обязанности старшей медицинской сестры МБДОУ д/с №1 в работе Консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»

Старшая медицинская сестра:

1. Разрабатывает консультативный материал по формированию здорового образа жизни в семье;

2. Организует медицинское просвещение родителей по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, профилактике заболеваний в домашних условиях.