

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и редакциями);

Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Указом Президента РФ от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы.

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

Постановлением главы муниципального образования Кавказский район от 17 ноября 2008 года № 885 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений системы образования муниципального образования Кавказский район» (с изменениями и дополнениями);

Постановления главы муниципального образования Кавказский район от 14 ноября 2008 года № 881 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015г. № 466 г. Москва «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»

Постановлением от 20.08.2015г. № 1230 «О порядке предоставления и условиях выплаты доплат педагогическим работникам категориям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных

управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район»;

Постановлением от 20.08.2015 г № 1231 «О порядке предоставления и условиях выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район».

Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район № 1603 от 24 октября 2017 года «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»

Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район № 1674 от 13 ноября 2017 года «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кавказский район от 17 ноября 2008 года № 885 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений системы образования муниципального образования Кавказский район».

Постановлением главы муниципального образования Кавказский район от 27.12.2018 года № 1828 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципального образования Кавказский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда».

1.2. Настоящее Положение принято общим собранием трудового коллектива МБДОУ и регулирует порядок оплаты труда работников МБДОУ.

Положение является приложением к принятому Коллективному договору трудового коллектива МБДОУ на 2019-2022 годы.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности использования средств, направляемых из краевого бюджета на реализацию основной образовательной программы МБДОУ, улучшения качества предоставления образовательных услуг и направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности МБДОУ.

1.4. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ.

1.5. Оплата труда работников МБДОУ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера, указанных в Положении о выплатах стимулирующего характера являющимся неотъемлемой частью коллективного договора.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.7. Условия оплаты труда работника (должностного оклада), в том числе размер оклада, ставки заработной платы, компенсационные выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор в форме эффективного контракта. Прочие выплаты стимулирующего и компенсационного характера, не включенные в трудовой договор, устанавливаются согласно приказу руководителя на определенный в данном приказе срок.

1.8. Работодатель производит выплату Работнику заработной платы не реже чем каждые полмесяца в сроки: 25 числа текущего месяца за первую половину текущего месяца за работу, определенную трудовым договором и 10 числа месяца, следующего за отработанным - за вторую половину отработанного месяца, путем перечисления на указанный работником счет в банке.

1.9. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей). При оптимизации штатного расписания и сохранении объема выполняемых муниципальных услуг фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов)

2.1. Минимальные размеры окладов (ставок) заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов работников МБДОУ устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням и утверждает их в штатном расписании. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу),

ставке заработной платы, установленному по профессиональной квалификационной группе образует новый оклад.

2.3. При применении повышающих коэффициентов и процентов к рекомендуемым размерам базовых окладов (должностных окладов), их размер подлежит округлению до целого рубля.

2.4. Перечень должностей, время работы в которых зачисляется в педагогический стаж работников образования, отраженный в приложении № 5 к Постановлению главы муниципального образования Кавказский район от 17 ноября 2008 года № 885 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений системы образования муниципального образования Кавказский район».

2.4. Перечень должностей, время работы в которых зачисляется в педагогический стаж работников образования, отражен в приложении № 5 к Постановлению главы муниципального образования Кавказский район от 17 ноября 2008 года № 885 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений системы образования муниципального образования Кавказский район».

2.5. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с Положением.

2.6. Главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находится МБДОУ устанавливается должностной оклад руководителя в соответствии с приложением № 9 к Постановлению главы муниципального образования Кавказский район от 17 ноября 2008 года № 885 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений системы образования муниципального образования Кавказский район».

2.7. Финансирование оплаты труда работников МБДОУ производится из краевого бюджета, на основании соглашения заключенного между Администрацией муниципального образования Кавказский район и Министерством образования и науки Краснодарского края. Средства краевого бюджета, поступившие в форме субвенций, расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Краснодарского края, регламентирующими финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях. При распределении субсидии из краевого бюджета на реализацию дошкольного образования учитываются следующие особенности:

- расходы на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, за счет средств краевого бюджета, осуществляются на основе принципа нормативного финансирования,

- нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) на одного воспитанника устанавливаются законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год,

- общий объем субсидии на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования определяется путем суммирования объема субвенций по нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), нормативами дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и нормативами на осуществление доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций.

На основании выше изложенного, следует принять во внимание следующее - сумма, предоставляемая из краевого бюджета на финансирование заработной платы, непосредственно зависит от числа воспитанников учреждения и подлежит ежегодной корректировке, в том числе корректируется и стимулирующая часть фонда оплаты труда.

В соответствии с указом Президента РФ № 597 от 07.05.2012г. средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений должна быть доведена до средней заработной платы в сфере общего образования в регионе. Вследствие чего основная часть стимулирующего фонда оплаты труда направляется на выплату заработной платы педагогическим работникам учреждения. Фонд оплаты труда педагогических работников должен составлять не менее 60% от общего фонда оплаты труда в учреждении.

На основании Федерального закона Российской Федерации от 19 июня 2000 года № 82 ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и дополнениями) работникам МБДОУ заработная плата доводится до минимального размера оплаты труда, согласно МРОТ.

3. Порядок предоставления выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом их повышения, установленные настоящим положением. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются на основании локальных нормативных актов учреждения.

3.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Перечень выплат стимулирующего характера утверждается в Положении о выплатах стимулирующего характера МБДОУ, в том числе выплаты устанавливаемые работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность качества его работы.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах в форме эффективного контракта работников.

3.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.5. Стимулирующие доплаты осуществляется по приказу руководителя МБДОУ в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

4.1. Выплаты компенсационного характера осуществляются согласно приказам руководителя МБДОУ, в пределах фонда оплаты труда, но в некоторых случаях, согласно ТК РФ, являются обязательными и должны быть утверждены в штатном расписании учреждения.

4.2. Работникам учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за специфику работы в учреждении;
- за работу в ночное время 35%;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в специальных (коррекционных) группах компенсирующей направленности для обучающихся:
 - педагогическим работникам непосредственно занятым в специальных (коррекционных) группах компенсирующей направленности - 20%;
 - младшим воспитателям непосредственно занятым в специальных (коррекционных) группах компенсирующей направленности – 15%;
- за сверхурочную работу;
- за напряженность трудового процесса (педагогическим работникам - 4% от должностного оклада) на основании специальной оценки условий труда;
- за ненормированный рабочий день.

4.3. Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются штатным расписанием на основании коллективного договора или иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной тарифной ставки (оклада) сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Под ненормированным рабочим днем понимается особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором или по приказу руководителя, так к ним могут относиться:

- лица административного, управленческого, технического и хозяйственного персонала;
- лица, труд которых не поддается учету во времени (консультанты, инструкторы, агенты и пр.);
- лица, которые распределяют время для работы по своему усмотрению;
- лица, рабочее время которых по характеру работы дробится на части неопределенной длительности.

Введение в индивидуальном порядке режима ненормированного рабочего дня другим работникам учреждения осуществляется по приказу руководителя с извещением работника не позднее, чем за два месяца.

4.8. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – 4%

4.9. Руководитель МБДОУ принимает меры по специальной оценке труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки труда признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Материальная помощь

5.1. Работодатель предоставляет работникам единовременную материальную помощь

5.2. Выплата материальной помощи производится по письменному заявлению работника и по ходатайству профкома в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения на текущий год.

6. Порядок и условия премирования работников

6.1. **Премии** - это выплаты стимулирующего характера, которые выплачиваются работникам за добросовестное выполнение трудовых обязанностей или достижение определенных трудовых показателей (ст.ст. 129, 191 ТК РФ).

6.2. Показателями премирования являются положительные результаты работы за отдельно взятый период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

6.3. Премирование осуществляется за счет средств экономии фонда оплаты труда, образовавшегося в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника при условии выполнения МБДОУ муниципального задания.

6.4. Премирование осуществляется по решению работодателя, с учётом мнения профсоюзного комитета МБДОУ и с учетом индивидуальных показателей работы работника, распределяется по приказу работодателя.

Приказом начальника управления образования устанавливается сумма премирования руководителю МБДОУ по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

6.5. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере, максимальным размером - не ограничен.

6.6. При премировании учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.
- сложность, напряжённость и специфика, выполняемой работы;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций с сотрудниками, родителями (законными представителями) воспитанников.
- за победу в федеральных, краевых и городских мероприятиях, в честь профессионального праздника, юбилейных дат (День дошкольного работника).

6.7. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

6.8. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

7. Штатное расписание

7.1. Штатное расписание МБДОУ формируется и утверждается заведующим, на 1 сентября и на 1 января каждого года, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа заведующего

7.3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются общим собранием коллектива и утверждаются руководителем учреждения.

8.2. Положение вступает в силу с 22.03.2019г.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1
к Положению об оплате труда МБДОУ

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в МБДОУ
по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - 6356 рублей	
1.1.	Младший воспитатель	0,00
2.	Должности педагогических работников	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 8472 рублей	
2.1.	1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	0,00

2.2.	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования	0,08
2.3.	3 квалификационный уровень: воспитатель, педагог - психолог;	0,09
2.4.	4 квалификационный уровень: руководитель физического воспитания; старший воспитатель; учитель-логопед (логопед)	0,10
3.	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 5516 рублей	
3.1.	1 квалификационный уровень: делопроизводитель;	0,00
4.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 5609 рублей	
4.1.	Заведующий хозяйством	0,04
4.2.	Шеф - повар	0,15
5.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 6170 рублей	
5.1.	Бухгалтер, юрисконсульт	0,00
6.	Общие профессии рабочих	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 5609 рублей	
6.1.	повар; помощник повара; водитель.	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 5516 рублей	
6.2.	делопроизводитель; кастелянша; подсобный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; уборщик служебных помещений; плотник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-электрик; слесарь-электрик; кухонный работник; кочегар.	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 5422 рублей	

6.3.	дворник; сторож; оператор котельной.	
7.	Средний медицинский персонал	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 5702 рублей	
7.1.	старшая медсестра	0,22