

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1
города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Принято:
Педагогическим Советом МБДОУ
Протокол № 1 от «31» августа 2021г.

Утверждено:
Заведующим МБДОУ д/с № 1
Т.В. Моргоевой
Приказ № 96а от 31.08.2021г.



Согласовано
Родительским Советом
Протокол № 30 от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте разработано на основании Письма Министерства образования РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 61573;

1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта (далее логопункт) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - детский сад №18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ) основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопункт организуется на основании приказа заведующего МБДОУ при наличии соответствующих нормативно правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью коррекции речевых нарушений.

1.4. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений воспитанникам;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у воспитанников произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов МБДОУ, родителей (законных представителей);
- воспитание у детей стремления преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в развитии речи;
- взаимодействие с психолого-педагогическим консилиумом МБДОУ;
- оказание консультационной помощи педагогам МБДОУ и родителям (законным представителям).

2. Организация деятельности логопедического пункта

2.1. Зачисление воспитанников на логопункт проводится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или психолого - педагогического консилиума МБДОУ.

2.2. Список воспитанников, зачисленных на логопункт, утверждается приказом заведующего МБДОУ. Зачисление на логопункт осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 1, приложение 2). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопункт. В таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде (приложение 3).

2.3. Обследование воспитанников на логопункте осуществляется учителем-логопедом МБДОУ с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, а также в течение года по необходимости или запросу родителей (законных представителей), Результаты обследования фиксируются в протоколе логопедического обследования.

2.4. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.5. Прием воспитанников производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.6. Срок коррекционной работы на логопункте - от 2 месяцев до 1 года.

2.7. На логопункте предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием воспитанников;
- рациональным составлением расписаний (сетки) непосредственной образовательной деятельности;
- планированием индивидуальной работы;
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями),

2.8. Основной формой организации коррекционно-развивающего сопровождения является индивидуальная и подгрупповая деятельность.

2.9. Занятия с воспитанниками на логопункте проводятся согласно циклограмме, утвержденной заведующим МБДОУ.

2.10. Количество и продолжительность занятий зависят от возрастных особенностей воспитанников и степени тяжести речевого нарушения (от 15 до 25 минут не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком).

2.11. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию;

- речевая карта на каждого воспитанника;

- журнал посещаемости индивидуальных логопедических занятий на логопункте;
- индивидуальный маршрут на каждого воспитанника на период индивидуальных логопедических занятий;
- расписание индивидуальных логопедических занятий;
- рабочая программа учителя — логопеда;
- паспорт логопункта с перечнем оборудования и пособий;
- годовой план деятельности учителя-логопеда;
- календарно-тематический план индивидуальных и подгрупповых занятий;
- сводные протоколы диагностики воспитанников;
- отчет о проделанной работе за год.

2.12. Ответственность за обязательное посещение занятий воспитанниками несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками коррекционно-развивающей работы являются: ребенок, воспитатель, родитель (законный представитель), учитель-логопед.

3.2. Учитель-логопед:

а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление воспитанников с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения воспитанников с нарушениями речи;

б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;

в) работает в тесном контакте с педагогом-психологом, воспитателями и членами психолого-педагогического консилиума;

г) информирует педагогический Совет МБДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;

д) участвует в работе методических объединений учителей - логопедов;

е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

ж) составляет ежегодный отчет по схеме;

Отчёт

1. Ф.И.О.

2. Логопункт при МБДОУ

3. Количество воспитанников: обследовано _____ из них с ФФН и ФН, зачислено на логопункт _____

4. Количество воспитанников, выведенных в массовые группы (в школу) с чистой речью _____.

5. Количество воспитанников, оставленных для продолжения занятий

(причина)

6. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году.

7. Пропаганда логопедических занятий (работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями), воспитателями).

8. Повышение квалификации учителя-логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, МО и т.д.)

4. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

4.1 Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются воспитанник, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация МБДОУ.

4.2. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка, взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит обследование речевого развития воспитанников МБДОУ, регистрирует в журнале воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;

- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте;

- планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками, зачисленными на логопункт;

- самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы, составляет индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников, их интеграцию в МБДОУ;

- осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопункт и корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;

- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;

- повышает педагогическую компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей, имеющих речевые нарушения;

- осуществляет связь со специалистами психолого-медико-педагогической комиссии;

- ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;

- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов;

- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.4. Воспитатель:

- создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников всей группы;

- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками;

- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников, зачисленных на логопункт;

- осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников, зачисленных на логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;

- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопункт и обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5. Контроль за деятельностью логопедического пункта

5.1 Контроль за качеством выполнения услуг, предоставляемых логопедическим пунктом, возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.

5.2. Контроль за выполнением требований Роспотребнадзора во время оказания логопедических услуг возлагается на медицинский персонал,

5.3. Общий контроль за комплектованием групп и оказанием логопедических услуг осуществляется заведующим МБДОУ.