

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

филиал в г. Славянске-на-Кубани

Лицензия на право ведения образовательной деятельности  
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки  
серия 50Л01 № 0009015, регистрационный № 1982 от 03 марта 2016 г.

# Сертификат

Настоящим сертификатом подтверждается, что

**Лычагина Валентина Эрбертовна**

обобщила и представила опыт практических результатов профессиональной деятельности  
на краевом уровне в форме выступления на методическом семинаре  
«Обобщение педагогического опыта работников ДОО в контексте ФГОС ДО»,  
проходившем 27-28 сентября 2022 года

Тема выступления: «Использование дидактических игр для развития речи  
у детей старшего дошкольного возраста» (из опыта работы)

Директор филиала

О.В. Леус

Регистрационный номер 0749-СНК-ДПО/С  
Дата выдачи 28.09.2022







**Сертификат № 1835**

Выдан Лычагиной Валентине Эрбертовне,  
учителю-логопеду МБДОУ-д/с №1 города Кропоткин  
МО Кавказский район,

за презентацию дидактической игрушки «Цветик-семицветик» на  
РМО учителей-логопедов по теме: «Пути совершенствования  
системы работы учителя-логопеда с детьми с ОНР в группе  
компенсирующей направленности в условиях ФГОС ДО».

26.04.2018 г.

Руководитель МКУ «Организационно-  
методический центр развития  
образования»  
МО Кавказский район



Риккер Е.В.



# **СЕРТИФИКАТ**

*Выдан*

*Лычагиной Валентине Эрбертовне*

*учителю – логопеду МБДОУ д/с № 1*

*города Кропоткина муниципального образования*

*Кавказский район*

*за показ презентации на тему «Использование  
дидактического материала для подгрупповой и  
индивидуальной работы логопеда»*

*на районном методическом объединении  
«Работа воспитателя и учителя – логопеда в  
объединенных логопедических группах»*

*Руководитель*

*Муниципального бюджетного учреждения*

*«Организационно – методический*

*Центр развития образования»*



*Е.В.Риккер*

*Кавказский район*

*2017-2018 учебный год*



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1  
города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

## ПРИКАЗ

от 30.12.2021 г.

№113

Об организации аттестации педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский  
район в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2022  
году.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об  
утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников,  
осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить аттестацию педагогических работников МБДОУ д/с №1 в  
целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2022 году.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии согласно приложению №1.
3. Утвердить список педагогических работников МБДОУ д/с №1,  
подлежащих аттестации в 2022 году в целях подтверждения  
соответствия занимаемой должности согласно приложения №2.
4. Утвердить график проведения аттестации в 2022 году согласно  
приложению №3.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №1



Г.В. Моргоева

С приказом, графиком аттестации ознакомлен:

Богарова Т.А.  
Филиппенко Д.С.  
Мисуренков И.Ю.

Трунц  
Д.С.  
Л.И.

КОПИЯ  
ВЕРНА

Заведующий МБДОУ д/с №1



Моргоева Т.В.

КОПИЯ  
ВЕРНА



### Состав аттестационной комиссии

**Председатель:** Жучкова Валентина Сергеевна - старший воспитатель МБДОУ д/с №1 высшей квалификационной категории, **председатель (член) профсоюзной организации;**

**Заместитель председателя:** Лычагина Валентина Эрбертовна, учитель-логопед МБДОУ д/с №1 первой квалификационной категории;

**Секретарь:** Сулейменова Елена Сергеевна – воспитатель МБДОУ д/с №1 первой квалификационной категории;

#### **Члены комиссии:**

Корчагина Маргарита Андреевна – музыкальный руководитель МБДОУ д/с №1 первой квалификационной категории;  
Харсекина Наталья Юрьевна - воспитатель МБДОУ д/с №1, соответствие должности.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №1 города Кропоткин  
муниципального образования Кавказский район

ПРИКАЗ

30.08.2021 г.

№ 95а

Об организации наставничества  
над педагогами на 2021-2022 учебный год

В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами в учреждение по вопросам приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в дошкольном учреждении после получения педагогического образования, а также после длительного перерыва в педагогической деятельности, с учетом подготовки к предстоящей аттестации на основании перспективного плана на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - положение о наставничестве.
  - список наставников и наставляемых на 2021-2022 учебный год (приложение 1):
2. Педагогу-наставнику: учителю-логопеду Лычагиной В.Э.
  - разработать и утвердить планы индивидуального наставничества по направлению согласно положения в срок до 01.09.2021 года;
  - обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании положения о наставничестве и в рамках индивидуального плана наставничества 2021-2022 учебный год;
  - предоставить отчет о результатах наставничества за 2021-2022 учебный год на педагогическом совете (май 2022 год).
3. Наставляемому учителю-логопеду: Шурховецкой И.А.
  - изучить и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
  - обеспечить выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
  - индивидуально обращаться к старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Жучкову В.С.

Заведующий МБДОУ д/с №1

Г.В. Моргоева



Приложение № 1  
к приказу № 95а от 30.08.2021г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 1  
Г.В. Моргоева  
30.08.2021г.

Список наставляемых и закрепленных за ними наставников

1. за учителем-логопедом Шурховецкой И.А. – учитель-логопед  
Лычагина В.Э.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 города Кропоткин  
Муниципального образования Кавказский район

## **ОТЧЕТ**

**о работе наставника учителя-логопеда**  
**МБДОУ д/с № 1 г. Кропоткин**  
*Лычагиной Валентины Эрбертовны*  
**с молодым специалистом МБДОУ д/с № 1**  
*Шурховецкой Ириной Александровной*  
в период с 01.09.2021г. по 31.05.2022 г.



Для оказания помощи молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «учитель-логопед», в выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития познавательно-мыслительной деятельности дошкольников, и согласно приказу заведующего МБДОУ д/с № 1», я была назначена наставником молодого педагога – Шурховецкой Ирины Александровны.

ФГОС ДО предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому, начиная работу с молодым специалистом в 2021 - 2022 учебном году, мы поставили перед собой следующие цель и задачи:

**Цель наставничества:** оказание помощи молодому педагогу в его профессиональном становлении в соответствии со всеми требованиями современного образования. Привитие молодому специалисту интереса к педагогической деятельности и закрепление педагога в ДОУ, не допуская профессионального «выгорания».

**Задачи наставничества:**

- ускорить процесс профессионального становления педагога, развивать способность самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего педагога потребность в непрерывном самообразовании;
- ознакомить с нормативно-правовой документацией;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.

Совместно с молодым педагогом, мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности (ведение документации учителя-логопеда, особенности проведения занятий с детьми группы компенсирующей направленности, продуктивное взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к сотрудничеству, выбор темы по самообразованию) и определили совместный план работы молодого специалиста с наставником.

Таким образом, основными направлениями совместной работы с молодым специалистом стало изучение нормативно - правовой базы, методически грамотное ведение документации учителя-логопеда в соответствии с требованиями образовательного процесса и развитие профессиональных компетенций молодого педагога.

Первым шагом в работе с молодым специалистом стало знакомство с нормативно-правовой базой работников образовательной организации: проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно-правовой базой: «Законом об образовании РФ», «Семейным кодексом», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенцией о правах ребенка», СанПин



для ДОУ, ФГОС ДО, локальными актами ДОУ; изучены: Основная образовательная программа МБДОУ д/с № 1 и Адаптированная основная образовательная программа МБДОУ д/с № 1, цели и задачи годового плана ДОУ.

Оказана методическая помощь в составлении Рабочей программы, перспективного и календарно-тематического планирования. Даны рекомендации по оформлению и последующей разработке рабочей программы педагога с воспитанниками; рекомендовано учитывать при оформлении документации образовательного процесса в группе такие принципы как систематичность, последовательность, в соответствии с требованиями учреждения.

После проведенного анализа деятельности и с учетом профессиональных интересов молодого специалиста, мною были предложены примерные темы по самообразованию, проведена консультация по вопросам планирования работы над темой самообразования. Проведена консультация по подбору методической литературы и ресурсов интернета).

Для молодого специалиста, мною проведены консультации по теме «Особенности организации режимных моментов в детском саду»: это важно, учитывая то, что четкий режим дня в дошкольном возрасте помогает малышу быстрее адаптироваться к новому окружению и непривычным условиям пребывания, это четкая организация времени ребёнка, это способствует привыканию организма к временным рамкам непрерывной образовательной деятельности. И немаловажное значение - это сохранение психического и физического здоровья детей; «Взаимодействие семьи и педагога в ДОУ»: данная консультация имела также рекомендации по организации сотрудничества педагога с родителями (законными представителями) воспитанников, что позволяет не только максимально безболезненно адаптировать детей к условиям детского сада, но также решить трудности молодого специалиста в организации взаимодействия с семьями.

Совместно с молодым педагогом, мы участвовали в выполнении циклограммы работы учителя-логопеда. В течение учебного года я посещала все режимные моменты работы Ирины Александровны, после чего мы проводили их подробный анализ (положительные и отрицательные моменты), и пути исправления недочетов.

Молодому педагогу были даны рекомендации по избеганию речевых ошибок в процессе взаимодействия с воспитанниками и родителями, по оснащению образовательного процесса (подбор дидактического материала, его расположению при проведении занятия), по использованию методической литературы при подготовке к образовательному процессу.

Также, мною была оказана помощь молодому педагогу в подготовке к проведению родительского собрания. По итогам собрания, родители дали только положительные оценки молодому специалисту, родительское



собрание прошло успешно, что позволило закрепить эффективность взаимодействия между педагогом и родителями воспитанников.

Все рекомендации, которые были мной даны реализованы, кроме того, Ирина Александровна проявляет инициативу и творчество при организации подобных мероприятий. Отмечено желание молодого педагога к самосовершенствованию, повышению уровня своего профессионального мастерства.

### **ВЫВОД:**

**Молодому педагогу оказана помощь в:**

- приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «учитель-логопед»;
- в выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе,

Совместно с молодым специалистом мы анализировали профессиональные компетенции, которыми обладает специалист, отмечали слабые и сильные стороны, искали пути и принимали решения для их усовершенствования; наша совместная деятельность позволила Ирине Александровне реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, наладить эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

Учитель-логопед МБДОУ д/с № 1 \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ д/с № 1 \_\_\_\_\_



Лычагина В.Э

Моргоева Г.В

КОПИЯ  
ВЕРНА

*Заведующий МБДОУ д/с №1*

*Г.В. Моргоева*

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №1 города Крпоткин  
муниципального образования Кавказский район



ПРИКАЗ № 77

По МБДОУ д/с №1  
От 04.09.2018 г.

«О создании психолого-медико-педагогической  
консилиума в МБДОУ д/с №1»

В целях обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями обучения и дошкольной дезадаптацией, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения и на основании приказа «Об утверждении «Примерного Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме» № 2459

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе:  
Заведующий МБДОУ д/с №1 – Моргоева Г.В.  
Старший воспитатель МБДОУ д/с №1 - Калиянц Л.С.  
Старшая мед. сестра – Лободеева Е.В.  
Учитель-логопед – Лычагина В.Э.  
Воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк.
2. Назначить председателем консилиума:  
Калиянц Л.С. старшего воспитателя МБДОУ д/с №1;
3. Назначить секретарём консилиума:  
учителя-логопеда – Лычагину В.Э.
4. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.
5. График работы консилиума определить в зависимости от режима работы детского сада.
6. Секретарю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в обязанности вести учетную документацию по результатам обследования детей в составе консилиума.
6. Место проведения заседаний консилиума: Кавказский район г. Крпоткин ул. Пушкина № 111, телефон 4-03-48
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №1 *Г.В. Моргоева*

С приказом ознакомлены:  
*Л.С. Калиянц*  
*В.Э. Лычагина*





Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №1 города Крототкин  
муниципального образования Кавказский район

ПРИКАЗ № 47/1

По МБДОУ д/с№  
От 03.09.2019 г.

«О создании психолого-медико-педагогической  
консилиума в МБДОУ д/с№»

В целях обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями  
обучения и дошкольной дезадаптацией, в соответствии с концепцией  
коррекционно-развивающего обучения и на основании приказа «Об  
утверждении «Примерного Положения о психолого-медико-педагогическом  
консилиуме» №459

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе:  
Заведующий МБДОУ д/с№ – Моргоева Г.В.  
Старший воспитатель МБДОУ д/с№ – Калиянц Л.С.  
Старшая мед. сестра – Лободедова Е.В.  
Учитель-логопед – Лычагина В.Э.  
Воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк.
2. Назначить председателем консилиума:  
Калиянц Л.С. старшего воспитателя МБДОУ д/с№;
3. Назначить секретарём консилиума:  
учителя-логопеда – Лычагину В.Э.
4. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в  
обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением  
о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.
5. График работы консилиума определить в зависимости от режима работы  
детского сада.
6. Секретарю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в  
обязанности вести учетную документацию по результатам обследования  
детей в составе консилиума.
6. Место проведения заседаний консилиума: Кавказский район г. Крототкин  
ул. Пушкина №11, телефон 4-03-48
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с№ Моргоева Г.В.

С приказом ознакомлены:

Калиянц Л.С. – Л.С. Калиянц

Лычагина В.Э. – В.Э. Лычагина



КОПИЯ  
ВЕРНА

Заведующий МБДОУ д/с№

Моргоева Г.В.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №1 города Крототкин  
муниципального образования Кавказский район

ПРИКАЗ № 92/3

По МБДОУ д/с № 1  
От 03.09.2020 г.

«О создании психолого-педагогической  
консилиума в МБДОУ д/с № 1»

В целях обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями обучения и дошкольной дезадаптацией, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения и на основании приказа «Об утверждении «Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме» № 105.31.08.2020.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе:  
Заведующий МБДОУ д/с № 1 – Моргоева Г.В.  
Старший воспитатель МБДОУ д/с № 1- Калиянц Л.С.  
Учитель-логопед – Лычагина В.Э.  
Педагог – психолог – Калиянц И.В.  
Воспитатель, представляющий ребенка на ППк.
2. Назначить председателем консилиума:  
Калиянц Л.С. старшего воспитателя МБДОУ д/с № 1;
3. Назначить секретарём консилиума:  
учителя-логопеда – Лычагину В.Э.
4. Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.
5. График работы консилиума определить в зависимости от режима работы детского сада.
6. Секретарю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанности вести учетную документацию по результатам обследования детей в составе консилиума.
6. Место проведения заседаний консилиума: Кавказский район г. Крототкин ул. Пушкина № 111, телефон 4-03-48
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 1 Моргоева Г.В.

С приказом ознакомлены:

Л.С. Калиянц

В.Э. Лычагина



КОПИЯ  
ВЕРНА

Заведующий МБДОУ д/с № 1 Моргоева Г.В.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1  
города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

## ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г.

№ 966

«О распределении обязанностей между членами  
психолого-педагогического  
консилиума в МБДОУ д/с № 1»

В целях обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями  
обучения и дошкольной дезадаптацией, в соответствии с концепцией  
коррекционно-развивающего обучения в соответствии с Положением о ППк  
МБДОУ д/с № 1 утвержденного приказом № 91в от 31.08.2020г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать психолого-педагогический консилиум в составе:

председатель консилиума:

старший воспитатель МБДОУ д/с № 1 – Жучкова В.С.

члены консилиума:

учитель-логопед – Шурховецкая И.А.

учитель-логопед – Лычагина В.Э

педагог – психолог – Калиянц И.В

Организовать работу в МБДОУ д/с № 1 по созданию и обеспечению  
функционирования психолого-педагогического консилиума в соответствии с  
утвержденным Положением о ППк.

2. Распределить обязанности между членами психолого-педагогическом  
консилиуме в МБДОУ д/с № 1:

назначить:

- председателем психолого-педагогического консилиума:

Жучкову В.С., старшего воспитателя МБДОУ д/с № 1;

назначить:

- секретарём психолого-педагогического консилиума,

Шурховецкая И.А., учителя-логопеда.



*Заведующий МБДОУ д/с №1* *Жучкова Т.В.*

3. Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме.

4. График работы консилиума определить в зависимости от режима работы детского сада.

5. Секретарю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанности вести учетную документацию по результатам обследования детей в составе консилиума.

6. На заседаниях комиссии могут присутствовать:

- заведующий МБДОУ д/с № 1 – Моргоева Г.В.
- воспитатель, представляющий ребенка на ППк.
- родитель воспитанника.

7. Место проведения заседаний консилиума: Кавказский район г. Кропоткин, ул. Пушкина № 111, телефон 8(861) 384-03-48


8. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.


Заведующий МБДОУ д/с № 1  Моргоева Г.В.

С приказом ознакомлены:

 В.С. Жучкова

 И.А. Шурховецкая

 В.Э. Лычагина

 И.В. Калиянц



Заведующий МБДОУ д/с № 1



Моргоева Г.В.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1  
города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

## ПРИКАЗ

От 01.09.2022

№ 92/2

### «О создании психолого-педагогического консилиума и распределении обязанностей между её членами в МБДОУ д/с №1»

В целях обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями обучения и дошкольной дезадаптацией, в соответствии с Положением о ППк МБДОУ д/с №1 утверждённого приказом № 96а от 31.08.2021г.,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в составе:

председатель консилиума:

старший воспитатель МБДОУ д/с №1 - Жучкова В.С.

члены консилиума:

учитель-логопед- Шурховецкая И.А.

учитель-логопед-Лычагина В.Э.

педагог-психолог- Калянец И.В.

Организовать работу в МБДОУ д/с №1 по созданию и обеспечению функционирования психолого-педагогического консилиума в соответствии с утверждённым положением о ППк.

2. Распределить обязанности между членами психолого-педагогического консилиума в МБДОУ д/с №1:

назначить:

- председателем психолого-педагогического консилиума:

Жучкову В.С., старшего воспитателя МБДОУ д/с №1;

назначить:

-секретарём психолого-педагогического консилиума:

Шурховецкую И.А., учителя-логопеда.

3. Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме.



*Заведующий МБДОУ д/с №1 Жучкова В.С.*



4. График работы консилиума определить в зависимости от режима работы детского сада.

5. Секретарю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанности вести учётную документацию по результатам обследования детей в составе консилиума.

6. На заседаниях комиссии могут присутствовать:

- заведующий МБДОУ д/с №1 – Моргоева Г.В.

- воспитатель, представляющий ребёнка на ППк.

-родитель воспитанника.

7. Место проведения заседаний консилиума: Кавказский район г. Кропоткин, ул. Пушкина № 111, телефон 8(861) 384-03-48

8. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №1  Моргоева Г.В.

С приказом ознакомлены:

 В.С. Жучкова

 И.А. Шурховецкая

 В.Э. Лычагина

 И.В. Калиянц

КОПИЯ  
ВЕРНА

Заведующий МБДОУ д/с №1



Моргоева Г.В.