

Принято:
Решением
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с № 1
_____ В.С.Жучкова
Приказ № 109 от 30.08.2023г

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 1
города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район
на 2023-2024 учебный год

г.Кропоткин, 2023

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Информация о ДОУ	4
1.1	Анализ деятельности МБДОУ д/с № 1 за 2023-2024 уч.г	4
1.2	Цели и задачи детского сада на 2023-2024 учебный год	27
2.	Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	29
2.1	Работа с воспитанниками	29
2.1.1.	Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	29
2.1.2	Праздники, досуги, развлечения	30
2.1.3	Выставки и конкурсы	36
2.1.4	Акции	36
2.1.5	Преемственность детского сада и школы. План воспитательной работы по подготовке детей к школе (для детей 6-7 лет)	37
2.2	Работа с семьями воспитанников	40
2.2.1	Общие родительские собрания	40
2.2.2	Годовой план работы с родителями	41
2.2.3	Групповые родительские собрания	43
2.2.4	План работы с родителями по внедрению ФОП ДО	44
3	Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	46
3.1	Методическая работа	46
3.1.1	Организационная деятельность	46
3.1.2	Консультации для педагогических работников	47
3.1.3	Работа с молодыми специалистами	48
3.1.4	План методического сопровождения деятельности педагогических работников по реализации ФОП ДО	49
3.1.5	Педагогические советы	50
3.1.6	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	57
3.1.7	Работа консультационного центра «Шагаем вместе»	63
3.1.8	Перспективный план работы с социальными институтами	65
3.1.9	План работы психолого-педагогического консилиума	66
3.1.10	Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ	69
3.2	Нормотворчество	69
3.2.1	Разработка локальных и распорядительных актов	69
3.3	Работа с кадрами	70
3.3.1	Мероприятия в рамках аттестации педагогов	73
3.3.2	Самообразование педагогов	74

3.3.3	Проектная деятельность воспитателей	74
3.3.4	Оперативные совещания при заведующем	75
3.4	Контроль и оценка деятельности	77
3.4.1	Ежедневный контроль	77
3.4.2	Периодический контроль	77
3.4.3	Оперативный контроль	78
3.4.4	Внутренняя система оценки качества образования	79
4	Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	80
4.1	Административно-хозяйственная работа	82
4.1.1	Контроль охраны безопасности жизни детей (ОБЖ)	82
4.1.2	Работа с кадрами. Инструктажи. Охрана труда	82
4.1.3	Производственные собрания	84
4.1.4	Консультации с обслуживающим персоналом	85
4.1.5	План работы старшей медицинской сестры МБДОУ д/с № 1 в 2022-2023 учебном году	86
4.2	Безопасность	88
4.2.1	Антитеррористическая защищенность	88
4.2.2	Пожарная безопасность	89
4.2.3	Профилактические меры по нераспространению вирусных инфекций	90

1. Информация о ДООУ

1.1 Анализ деятельности МБДОУ д/с № 1 за 2022-2023 учебный год.

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 1 расположено по адресу: 352380 Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Пушкина 111/Костыриной, 4

ДООУ регулирует свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Декларацией прав ребенка;
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- ФЗ «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением об утверждении СанПиН 1.2.3685-21;
- Законом Краснодарского края «Об образовании в краснодарском крае» от 16.07.2013г. №2770-КЗ;
- Уставом МБДОУ д/с №1;
- Образовательные программы МБДОУ д/с №1;
- Годовой план
- Локальные акты и приказы МБДОУ д/с №1.

МБДОУ д/с № 1 прошло лицензионную экспертизу. Выдана лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия 23 Л01 № 0002003, регистрационный номер 05271 от 08 февраля 2013 г.).

Годовой план МБДОУ д/с №1 обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с №1 до начала учебного года. Все изменения, вносимые в годовой план, утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Годовой план учитывает возрастные психофизические особенности воспитанников МБДОУ д/с № 1 и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья детей.

Основные сведения о МБДОУ д/с №1, материально-техническая база.

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 города
--	---

	Кропоткин муниципального образования Кавказский район
Руководитель МБДОУ д/с №1	Жучкова Валентина Сергеевна
Адрес организации	Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Пушкина – 111/Костыриной,4.
Телефон	8(6138)4-03-48
Адрес электронной почты	mbdou-1kvz@mail.ru
Сайт	http://ds1.uokvz.ru/
Учредитель	Администрация муниципального образования Кавказский район
Дата создания	1958 год
Лицензия	от "08" февраля 2013г. г. № 05271 серия 23Л01

Здание детского сада приспособленное, одноэтажное, светлое, местное отопление; вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты отделены друг от друга.

Имеется методический кабинет, логопедический кабинет, кабинет психолога, кабинет музыкального руководителя, медицинский кабинет, кабинет заведующего.

Кухня-пищеблок, прачечная расположены в отдельно стоящем здании. Кухня обеспечена необходимым оборудованием с соблюдением СанПин.

Территория детского сада занимает 1813 кв.м., для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневые навесы. Имеется физкультурно-игровая площадка с баскетбольной корзиной. Имеется разливочная площадка для игр по дорожному движению.

На территории детского сада имеется клумба для наблюдений в природе.

Детский сад прошел лицензирование по образовательной и медицинской деятельности (лицензия рег.№ 02354 от 01.06.2011г.)

Цель деятельности МБДОУ д/с №1 – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности МБДОУ д/с №1 является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы МБДОУ д/с №1:

- рабочая неделя - *пятидневная, с понедельника по пятницу;*
- длительность пребывания детей в группах – *10,5 часов;*

- в группах компенсирующей направленности – **10 часов;**

- режим работы групп – **с 7.30 до 18.00**

На 01.09.2023 ДОУ посещает 56 воспитанников в возрасте от 2 лет 10 месяцев до 8 лет.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно осуществляется косметический ремонт внутренних помещений и игрового оборудования на участках. Постоянно расширяется ассортимент видеотеки, фонотеки, методической литературы, нетрадиционными дидактическими средствами, помогающими решать задачи современных педагогических технологий.

В детском саду функционируют 5 групп: на 01.09.2023

№ п/п	Группа	Возраст	Численность
1	2 младшая группа общеразвивающей направленности «Радуга»	с 3 до 4 лет	10
2	Средняя группа общеразвивающей направленности «Капелька»	с 4 до 5 лет	13
3	Старшая группа 1 компенсирующей направленности (ТНР) «Солнышко»	с 5 до 6 лет	10
4	Старшая группа 2 компенсирующей направленности (ТНР) «Солнышко»	с 5 до 6 лет	8
5	Подготовительная к школе группа «Ромашка» общеразвивающей направленности	с 6 до 7 лет	15

Обучение и воспитание в 2022-2023 году детей дошкольного возраста реализовалось по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой – издание 6-е, дополненное. МОЗАИКА-СИНТЕЗ, Москва, 2020 г. в обязательной части ООП ДО, а также Парциальной программой художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру) «Цветные ладошки» И.А. Лыкова; Парциальная программа С.Н. Николаевой «Юный эколог» по ред. Н.В. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой для детей 2-7 лет; Парциальная программа О.С. Ушаковой «Развитие речи дошкольников»; Парциальная программы экономического воспитания дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности; программа Г.С. Швайко «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду. Программа, конспекты»; Парциальная программа О.А. Воронкевич «Добро пожаловать в экологию»; Парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста «Мир без опасности» И.А. Лыковой; программа О.В. Дыбиной «Ребенок и окружающий мир

Программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 8 лет, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям, представленными в пяти образовательных областях: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Программа предлагает насыщенное образовательное содержание, соответствующее познавательным интересам современного ребенка и основанное на принципе этнокультурной соотнесенности дошкольного образования

В группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи реализуется Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи в МБДОУ д/с №1, разработанная на основе Комплексной образовательной программе ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет», Н. В. Нищевой (издание третье, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО), Санкт-Петербург, Детство-Пресс, 2016г.

В МБДОУ д/с № 1 ведется коррекционная работа с детьми, имеющими нарушения речи.

Из группы компенсирующей направленности выпустили в школу 12 воспитанников.

В 2023 году из дошкольной группы общеразвивающей направленности «Ромашка» выпущено в школу 6 воспитанников, все дети соответствуют целевым ориентирам на этапе завершения дошкольного образования ООП ДО МБДОУ д/с №1, психологически готовы к поступлению в школу. Педагогический коллектив поддерживает связь с учителями начальной школы МБОУ СОШ №4, МБОУ СОШ №5 и МБОУ СОШ №16, которые свидетельствуют о развитии самостоятельности, эмоциональности, самодисциплине, способности к познавательной деятельности, учебной активности, коммуникативным навыкам у выпускников нашего детского сада.

Структура управления МБДОУ д/с №1

Управляющая система состоит из двух структур:

1 структура – общественное управление:

- педагогический совет;
- Совет родителей;
- общее собрание коллектива;
- профсоюзный комитет, деятельность которых регламентируется Уставом МБДОУ д/с № 1 и соответствующими Положениями.

Компетенция органов самоуправления МБДОУ определяется локальными актами МБДОУ. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей МБДОУ и не урегулированные уставом МБДОУ, регламентируются локальным актом МБДОУ — «Положением о Совете родителей».

Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются Общим собранием работников и коллективным договором. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления МБДОУ. Общее собрание работников рассматривает проект устава МБДОУ, изменения и дополнения к нему, принимает локальные нормативные акты, определяет основные направления совершенствования, повышения эффективности образовательного процесса, определяет цели и задачи развития МБДОУ. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников МБДОУ и не урегулированные уставом МБДОУ, регламентируются локальным актом МБДОУ — Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, старший воспитатель, педагогические работники.

Педагогический совет: обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, организует работу по повышению квалификации педагогических работников; организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта; заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ; принимает локальные нормативные акты в соответствии с Положением о Педагогическом совете МБДОУ; обсуждает план работы МБДОУ на год.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета МБДОУ и неурегулированные уставом МБДОУ, регламентируются локальным актом МБДОУ – «Положением о Педагогическом совете МБДОУ»

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, по их инициативе создается Совет родителей МБДОУ. Совет родителей МБДОУ - создан в целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса в части взаимодействия родительской общественности и МБДОУ. В состав Совета родителей МБДОУ входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, а при необходимости на Общем собрании коллектива МБДОУ. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей МБДОУ и неурегулированные уставом МБДОУ, регламентируются локальным актом МБДОУ — «Положением о Совете родителей МБДОУ.» Таким образом, в МБДОУ реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса.

Вывод: Структура и механизм управления МБДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

II структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:

I уровень – заведующий МБДОУ д/с № 1.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает - материальные, организационные;

- правовые;

- социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в МБДОУ д/с № 1.

Объект управления заведующего – весь коллектив.

II уровень – старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медсестра.

Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива, согласно функциональным обязанностям.

III уровень - воспитатели, специалисты и обслуживающий персонал. Объект управления третьего уровня – дети и родители.

В МБДОУ сформированы коллегиальные органы самоуправления — Совет родителей, Общее собрание работников МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ.

Анализ кадрового состава.

Кадрами детский сад укомплектован полностью, штатное расписание составлено с учетом типовых штатов дошкольного учреждения.

В состав администрации детского сада входят:

заведующий - В.С. Жучкова;

старший воспитатель – И.В. Шибкова;

старшая медсестра – Е.В. Лободедова ,

завхоз – Е.Ю. Макеева.

В МБДОУ д/с № 1 в настоящее время работает 12 педагогов.

Распределение педагогов по образованию:

Из 12 педагогов 9 педагогов имеют высшее образование, 3 – средне-специальное.

Свой профессиональный уровень педагоги ДОУ повышают систематически, посещая и участвуя в городских мероприятиях, методических объединениях, семинарах - практикумах, городских выставках, конкурсах.

Статистические данные о квалификации педагогических работников:

В 2022 -2023 учебном году, в соответствии с заявкой, прошли курсовую подготовку:

2 воспитателя по теме: «Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»;

1 педагог-психолог по теме: «Психодиагностика в дошкольных организациях с учетом реализации ФГОС»

1 учитель-логопед по теме: «Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в рамках реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, адаптированные образовательные программы»

2 воспитателя по теме: «Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в рамках реализации ФГОС»

1 воспитатель по теме: «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ»

1 воспитатель по теме: «Организация образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС»

100% педагогов соответствуют профессиональную стандарту.

В 2022 году заявления на первую квалификационную категорию подали 2 педагога: воспитатель Харсекина Н.Ю., педагог-психолог Калиянц И.В.

В 2022 году заявления на высшую квалификационную категорию подал 2 педагога: учитель-логопед Лычагина В.Э., воспитатель Сулейменова Е.С.

Таким образом,

высшую квалификационную категорию имеют – 2 педагога,

первую категорию – 4 педагога,

6 педагогов без категории, молодые специалисты.

Характеристика педагогического коллектива:

Должность	Кол-во	Образовательный уровень	Квалификационная категория	Педагогический стаж
Заведующий	1	Высшее	-	13 лет
Старший воспитатель	1	Высшее	Первая	6 лет
Воспитатели	7	Высшее – 4 Среднее - 3	Первая категория -2 Высшая категория - 1	До 5 лет – 4 До 10 лет -0 До 15 лет – 1 До 20 лет - 0 Свыше 20 лет -2
Музыкальн. руководит.	1	Высшее	Первая	9 лет
Учитель-логопед	1	Высшее	Высшая	16 лет
Учитель-логопед	1	Высшее	-	24 года
Педагог-психолог	1	Высшее	Первая	2 года

С целью повышения результативности педагогической работы проводятся педсоветы, семинары, дискуссионные столы, взаимопосещения, семинары практикумы, смотры - конкурсы, методические недели, тренинги, курсы повышения квалификации.

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ д/с № 1 решались следующие задачи:

- Реализация современных подходов к организации среды, способствующей сохранению здоровья детей;
- Формирование у дошкольников элементарных норм и правил здорового образа жизни;
- Расширение и систематизация знаний педагогов о оздоровлении детей и формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни;
- Повышение методического уровня педагогов в организации работы с детьми и родителями.

В соответствии с задачами годового плана была проведена методическая работа, в основе которой лежал индивидуальный и дифференцированный подход к каждому педагогу в зависимости от квалификации и стажа работы:

- педагогический совет на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников в рамках реализации программы воспитания».

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.

- педагогический совет на тему: «Театрализованная деятельность в детском саду».

Цель: Систематизировать знания педагогов по театрално-игровой деятельности детей дошкольного возраста и создание в детском саду условий для их самореализации.

Для повышения методического уровня педагогов в организации работы с детьми и родителями:

-консультация для воспитателей «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»; «Влияние гаджетов на развитие детей»

Открытые просмотры: форма – организованная образовательная деятельность (по пяти образовательным областям),

- в младшей группе «Капелька»,

- в средней группе «Радуга»,

- в старшей группе «Ромашка»,

- в подготовительных группах 1,2 «Солнышко».

Проведенные открытые просмотры организованной образовательной деятельности в группах обогатили практический опыт педагогов, позволили выявить положительные и отрицательные моменты в организации и проведении совместно - организованной деятельности.

С целью решения данных задач, была проведена выставка пособий, направленных на познавательное развитие:

- математические игры (игры по сенсорному воспитанию – младшего возраста), способствующие развитию познавательной активности и любознательности;

- математические игры на развитие ориентации в пространстве и на плоскости для детей старшего дошкольного возраста;

Оснащение педагогического процесса:

- создание картотеки математических игр, способствующих развитию познавательной активности и любознательности.

Данные мероприятия способствовали созданию развивающей предметно – пространственной среды, более содержательной, насыщенной, вариативной в соответствии с ФГОС ДО, направленной на развитие социально-нормативных возрастных характеристик и возможных достижений ребенка, а также профессиональному росту педагогов.

Для решения следующих задач:

- Объединить усилия коллектива для повышения уровня организации игровой деятельности;
- Раскрыть общую стратегию поведения воспитателя при организации игры и конкретную тактику его взаимодействия с детьми в игре;
- Совершенствовать педагогическое мастерство по руководству игровой деятельности воспитателей;
- Способствовать обеспечению условий для инициативы общения, проявления творческих возможностей через игру во всех видах детской деятельности

Из вышесказанного следует, что педагоги ДОУ выстраивают образовательную деятельность на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентируются на интересы и возможности каждого ребенка, учитывая социальную ситуацию его развития, способствуют развитию социокультурных норм и правил поведения (по взаимодействию друг с другом), познавательного развития в процессе образовательной деятельности.

По итогам педсоветов даются рекомендации и принимаются совместные решения, за выполнением которых следят заведующий и старший воспитатель.

Каждый педсовет несет в себе решение одной из годовых задач. Воспитатели всегда принимают активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на педагогический совет, делятся опытом работы с молодыми педагогами по эффективному использованию новых технологий в проведении непосредственно образовательной деятельности.

Доступность и качество дошкольного образования во многом зависит от профессиональных качеств педагогов. Важнейшими направлениями методической работы с педагогами являются:

- реализация ФГОС ДО в практике дошкольных образовательных учреждений;
- оказание методической помощи начинающим педагогам в поисках методов работы с детьми;
- создание условий для творческой реализации личности педагога в рамках самообразования;
- индивидуальная помощь воспитателям при организации учебно-воспитательного процесса с детьми и взаимодействия с родителями.

Вывод: анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий.

Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ.

Состояние здоровья детей является одним из основных показателей работы дошкольного учреждения, и всего педагогического коллектива.

Глубоко понимая важность этой проблемы, наш коллектив на протяжении ряда лет уделяет большое внимание физическому воспитанию детей в каждой возрастной группе, учитывая при этом возрастные и индивидуальные особенности детей. Практика работы убедила нас в том, что достигнуть максимально оздоровительного эффекта в детском саду можно лишь при условии комплексного решения оздоровительных задач. Стремясь улучшить физическое развитие дошкольников, мы сосредоточили основное внимание на таких вопросах, как организация закаливания, чтобы оздоровительно - закаливающая работа стала обязательной составной частью режимных моментов и осуществлялась ежедневно, систематически во все времена года. В оздоровительно - закаливающие мероприятия мы включаем такие факторы, как воздушный и температурный режим в групповых комнатах, в каждой группе имеется график проветривания. Так же мы учитываем такие факторы, как рациональная одежда детей в группе и на прогулке, проведение физкультурных занятий (традиционных и нетрадиционных) и утренней гимнастики в облегченной одежде, в хорошо проветренном помещении, организация прогулок на свежем воздухе и закаливание. В течение года педагоги используют такую закаливающую процедуру, как мытье рук до локтей прохладной водой, ходьба босиком, для профилактики плоскостопия используют специальные коврики, дорожки с пуговками и другое оборудование.

Одним из средств закаливания является пребывание детей на воздухе. Прогулки проводятся ежедневно, лишь в сильно морозную и ветреную погоду сокращается, а в младших группах отменяется. Дети охотно гуляют, много играют и двигаются. Для этого на участках созданы необходимые условия, к оформлению участков воспитатели привлекают детей и родителей. Это доставляет детям много радости и насыщает прогулку интересным содержанием. В зимнее время дети вместе с воспитателями строят горки, лепят из снега героев сказок. Педагоги подбирают и проводят разнообразные подвижные игры с учетом особенности сезона. На прогулках много используется игр соревновательного характера, игры-эстафеты, русские народные игры.

Ежедневно во всех группах проводились комплексная утренняя гимнастика, дыхательная гимнастика, физкультурные минутки, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, игровой самомассаж, оздоровительная гимнастика после сна, ходьба по дорожкам здоровья, игры с водой. Ежемесячно проводятся спортивные досуги, 2 раза в год организуются спортивные праздники. Режим дня в детском саду соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию, составляется на два периода: холодный период года и теплый период года.

В течение года в детском саду уделяется большое внимание профилактике инфекционных заболеваний путем иммунизации и проведения противоэпидемических мероприятий, а также вопросам организации питания детей. Для понижения случаев заболевания сезонно проводилась профилактика

гриппа и простудных заболеваний: вакцинация детей против гриппа, оксалиновая мазь, лук, чеснок, ароматерапия.

Были подведены итоги по состоянию здоровья детей, анализировалась заболеваемость и посещаемость детей. В связи с проведенной работой улучшилось соотношение 1 и 2 групп здоровья, уменьшились заболевания ОРЗ у детей. Анализ групп здоровья детей показал, что детей с 1 группой здоровья 80%, с 2 группой здоровья – 20%.

Кроме того, в ДОУ организована лечебно-профилактическая работа, в основе которой лежит контроль за состоянием здоровья детей. Она состоит из следующих мероприятий:

1. Контроль за приемом вновь поступивших детей, их осмотр.
2. Совместная, вместе с психологом и педагогами ДОУ, оценка периода адаптации, рекомендации родителям.
3. Назначение комплекса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации.
4. Проведение плановых педиатрических осмотров детей, в период карантинов и после перенесенных заболеваний.
5. Организация и проведение профилактических осмотров детей.
6. Контроль за физическим развитием детей (*Антропометрия, ее оценка, рекомендации*).
8. Медицинский контроль за организацией физического воспитания и закаливания детей.
9. Контроль за питанием детей ДОУ. Организация питания осуществляется согласно утвержденному десятидневному меню и соответствует требованиям СанПиНа. Средний уровень калорийности питания соответствует норме.
10. Контроль за соблюдением режима дня.
11. Организация работы по профилактике туберкулеза (направление детей на консультацию к фтизиатру, учет справок из противотуберкулезного диспансера, работа с детьми из группы риска и диспансерными).

Ведется учет индивидуальных особенностей здоровья детей, ведется коррекционная работа.

В соответствии с требованиями министерства здравоохранения систематически проводится медицинское обследование детей и сотрудников ДОУ. Регулярно проводятся консультации и профилактические прививки, согласно прививочного календаря. Такие процедуры проводятся только по письменному заявлению родителей и после осмотра медицинского работника.

В целях санитарно- просветительской работы методической службой и старшей медсестрой для педагогов ДОУ были проведены консультации, помогающие закрепить знания педагогов об особенностях физического и психического развития детей, профилактике простудных заболеваний, оказание первой необходимой медицинской помощи. Воспитатели были ознакомлены с новыми формами работы по физической культуре, инновационными разработками и технологиями способствующими укрепить и сохранить здоровье воспитанников.

Необходимой частью по сохранению и укреплению здоровья детей является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными. В группах ежемесячно обновлялись материалы в уголках здоровья. Проводимая работа положительно отразилась на заинтересованности и активности родителей в организации совместных мероприятий, проводимых в ДОУ.

Вывод: Педагогами и медицинской службой ДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Медицинской службой ДОУ планируется усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

- продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима детей.

Организация питания.

В дошкольном учреждении разработаны: примерное перспективное десятидневное меню, технологические карты по приготовлению блюд.

В МБДОУ организовано 4-х разовое питание на основе примерного 10-ти дневного меню, в котором представлены разработанные блюда, исключены их повторы. В ежедневный рацион питания включены фрукты и овощи.

В МБДОУ предъявляются высокие требования к организации питания детей: это, в первую очередь, разнообразие изготавливаемых блюд, правильная кулинарная обработка, эстетичность оформления, хорошие вкусовые качества; объем принимаемой пищи соответствует возрасту детей, сбалансирован по основным пищевым веществам и калорийности; строго соблюдается режим питания.

Ежемесячно проводится анализ питания по выполнению натуральных норм, подсчитывается калорийность. Все продукты, которые поступают в детское учреждение, соответствуют государственным стандартам и сопровождаются документацией с указанием их качества, количества. В случае несоответствия продуктов питания требованиям, осуществляется их возврат. Корректировка заявок проводится ежедневно старшей медицинской сестрой.

Питьевой режим проводится в соответствии с требованиями СанПиН. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в учреждении. При питьевом режиме используется кипяченая вода.

Анализ образовательного процесса в ДОУ за 2022-2023

В МБДОУ д/с №1 реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются

информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

В 2022 году была продолжена реализация Программы развития на 2020-2025 г.г., от 31.08.2020г. Коллектив решал задачи по внедрению информационных компьютерных технологий в образовательный процесс, обогащению содержания развивающей предметно – пространственной среды ДОО, обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей.

Для оценки эффективности освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ разработана система оценки качества выполнения программы.

Педагогический мониторинг проводится 2 раза в год: сентябрь, май. Длительность проведения - 1 неделя.

Цель проведения педагогического мониторинга заключается в определении степени освоения ребенком образовательной программы и влияния образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие воспитанников.

В ходе мониторинга педагоги используют разнообразные методы получения результатов:

- наблюдения за детьми;
- беседы;
- анализ продуктов детской деятельности;
- диагностические ситуации.

Используемый диагностический материал:

- протоколы наблюдений за детьми;
- вопросники;
- диагностические задания (дидактические игры, проблемно-игровые и образовательные ситуации);
- продукты детской деятельности;
- диагностические карты для заполнения показателей.

Сравнительный анализ результатов педагогического мониторинга, проведенный педагогами МБДОУ показал хороший уровень знаний воспитанников, стабильную динамику в усвоении программного материала по образовательным областям: «Социально- коммуникативное развитие», «Физическое развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое

развитие», «Познавательное развитие», что свидетельствует о достаточном качестве образования в каждой возрастной группе.

Воспитанники детского сада являются постоянными участниками районных конкурсов рисунков, где занимают призовые места.

Ф.И. ребенка	Название конкурса	Результат
Хорошавцева Ирина	Краевой конкурс «Дети Кубани берегут энергию -2022»	Участник
Морозова Есения	Краевой конкурс «Дети Кубани берегут энергию -2022»	Участник
Шеметова Екатерина	Краевой конкурс «Дети Кубани берегут энергию -2022»	Участник
Борисова Варвара	Муниципальный этап краевого конкурса «Семейные экологические проекты»	Призер
Довгаль Кирилл	Муниципальный конкурс «Звучащее слово»	Участник
Клейменов Максим	Муниципальный конкурс «Жить, творить, любить»	1 место
Дуплева Виктория	Муниципальный конкурс «Жить, творить, любить»	2 место
Шеметова Екатерина	Всероссийский детский творческий конкурс «Подари папе улыбку»	1 место
Борисова Варвара	Муниципальный конкурса «Зимняя сказка на окне»	Лауреат
Кривонос Руслан	Краевой флешмоб «Хочешь жить- умей светиться»	Участник
Дуплева Виктория	Краевой флешмоб «Хочешь жить- умей светиться»	Участник
Шеметова Екатерина	Всероссийский детский творческий конкурс «Фантастические животные»	1 место
Кулаков Евгений	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята-друзья и защитники Природы»	2 место
Панченко Роман	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята-друзья и защитники Природы»	Участник
Панченко Роман	Муниципальный этап краевого конкурса «Семейные экологические проекты»	Победитель
Дубровина Милена	Муниципальный этап краевого конкурса	Призер

	«Семейные экологические проекты»	
Хорошавцева Ирина	Муниципальный конкурс кукол-оберегов «Кукольный сундучок»	Участник

Вывод: в 2022-23 учебном году воспитанники МБДОУ д/с № 1 принимали активное участие в конкурсных и массовых мероприятиях разного уровня, что позволило раскрыть их интеллектуальный и творческий потенциал, совершенствовать физические возможности. Это свидетельствует о профессиональном подходе педагогов к реализации принципов индивидуализации и социализации (ФГОС ДО) и задач основной образовательной программы.

Анализ организации адаптации детей младшего дошкольного возраста.

Работа по адаптации детей младшего дошкольного возраста началась задолго до прихода детей в дошкольное учреждение. С целью организации щадящего режима был установлен график приема, который обеспечивал постепенное привыкание детей к условиям дошкольного учреждения.

Для создания интереса детей в группе была организована соответствующим образом развивающая предметно – пространственная среда. Оборудованы центры двигательной активности, книжный центр, центр художественного творчества, центр экспериментальной деятельности и другие. Оформлены дидактические игры на развитие восприятия, мелкой моторики, воображения, речи, конструкторы. Приобретены разнообразные игрушки. Предложены некоторые виды театра: пальчиковый, плоскостной, настольный.

В период адаптации соблюдался гибкий режим, учитывались индивидуальные особенности детей. Также, с учётом уровня развития и заинтересованности детей, образовательная деятельность организуется с первого сентября. Для облегчения адаптации детей в ДОУ старшим воспитателем и педагогами ДОУ велся консультативный приём родителей по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

Подводя итоги адаптационного периода можно сделать вывод об успешной адаптации детей к детскому саду. За август и сентябрь количество заболеваний не превысило прошлогодний результат. Положительным результатом предварительной работы с родителями считаем:

- своевременную информированность родителей, позволившую им самостоятельно подготовить детей к д/с: все дети правильно пользуются ложкой, горшком, карандашом, у детей не было проблем с засыпанием на дневной сон. Дети имеют хороший аппетит и интерес к играм;
- подготовленность групповых помещений к новому учебному году.

Коррекционная работа.

В МБДОУ д/с № 1 ведется коррекционная работа с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи (ТНР).

Ставились задачи:

- Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
- Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- Формирование основ базовой культуры личности;
- Всестороннее развитие психических и физиологических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- Овладение детьми самостоятельной, связной, грамматически правильной речью и коммуникативными навыками;
- Подготовка ребенка к жизни в современном обществе;
- Формирование основ базовой культуры личности ребенка 6-7 лет;
- Всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- Формирование предпосылок к учебной деятельности;
- Овладение фонетической системой русского языка, элементами грамоты, что формирует психологическую готовность к обучению в школе и обеспечивает преемственность со следующей ступенью системы общего образования;
- Обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;
- Работа с воспитателями через индивидуальное консультирование, беседы, посещение занятий по развитию речи;
- Диагностика и профилактика речевых нарушений у детей;
- Работа с родителями посредством проведения родительских собраний, индивидуальных консультаций;
- Оснащение кабинета дидактическими играми, пособиями, методической литературой.

В логопедической группе систематически проводилась работа по коррекции звукопроизношения, лексико-грамматического строя речи, связной речи, методом индивидуальных и подгрупповых занятий. Занятия проводились в игровой форме, с использованием дидактических игр и наглядного материала. Детям для усвоения пройденной темы регулярно предлагались дополнительные задания.

Психологическую помощь участникам воспитательного процесса в МБДОУ д/с № 1 оказывает педагог-психолог Калиянц И.В..

Психологическая деятельность в этом учебном году велась в соответствии с планом работы по основным направлениям:

- консультативное;
- психодиагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- просветительское и методическое;
- профилактическое.

Работа с воспитанниками проводилась по следующим направлениям:

- диагностика познавательного развития детей (память, внимание, мышление, восприятие, воображение);

- диагностика готовности детей к обучению в школе; - выявление состояния эмоционально-волевой сферы ребёнка;
- коррекционно-развивающая работа;
- психологическое сопровождение.

Сотрудничество с родителями в решении психологических проблем детей:

- консультирование по проблемам развития детей;
- информирование по итогам психологической диагностики и коррекционно-развивающей работы;
- психологическое просвещение по вопросам воспитания и развития детей.

Сотрудничество с педагогами и другими специалистами в решении психологических проблем воспитанников:

- консультирование и информирование педагогов по психологическим вопросам воспитания;
- психологическое просвещение;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках ППк и других форматах.

Основные методы коррекционно-развивающих воздействий:

- игровая терапия;
- песочная терапия;
- арттерапия;
- психогимнастика;
- релаксационные упражнения;
- игры и упражнения для развития познавательных процессов.

Методы психологического изучения:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- беседа;
- анализ продуктов в детской деятельности;
- проблемные игровые ситуации.

Консультативно-просветительское направление. Цель: повышение психологической культуры педагогов и родителей, формирование запроса на психологические услуги и обеспечение информацией по психологическим проблемам. Информирование педагогов о построении образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, учитывая возрастные и личностные особенности ребёнка. Коммуникативное взаимодействие с лицами, нуждающимися в психологической помощи рекомендательного характера. Использовались как групповые (дистанционные), так и индивидуальные формы работы. Тематика психологического просвещения и консультирования очень широка и определяется в зависимости от запроса воспитателей, родителей, администрации ДОУ. В начале учебного года педагоги и родители были

подробно ознакомлены с возрастными психическими особенностями детей. Психологическая профилактика. Цель: Создание оптимальных условий для развития личности детей дошкольного возраста в современных условиях, реализации права ребенка на доступное, качественное образование и гармоничное воспитание. Профилактика эмоциональных перегрузок всех участников педагогического процесса и эмоционального выгорания педагогов. Основным средством профилактики является информирование родителей и педагогов об особенностях развития детей, повышение их психолого-педагогической культуры, поэтому это направление деятельности тесно связано с консультированием и продумыванием создания предметно-пространственной среды. В течение учебного года возникала необходимость в развитии у детей коммуникативных навыков и эмоций. По индивидуальным запросам педагогов для детей с нарушениями в поведении, с повышенной двигательной активностью, при эмоциональных расстройствах подбирались разнообразные игры: игры-драматизации, сюжетно-ролевые игры, игры на развитие навыков общения, упражнения подражательно - исполнительского и творческого характера, этюды, произведения художественной литературы, рисование, слушание музыки, рассматривались иллюстрации, фотографии. Проводились беседы с детьми.

Работа по запросам. В течение учебного года возникает необходимость в развитии у детей коммуникативных навыков и эмоций. По индивидуальным запросам педагогов для детей с нарушениями в поведении, с повышенной двигательной активностью, при эмоциональных расстройствах подобраны разнообразные игры: игры-драматизации, сюжетно-ролевые игры, игры на развитие навыков общения, упражнения подражательно - исполнительского и творческого характера, произведения художественной литературы, рисование, слушание музыки и т. д.

С учетом специфики дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС дошкольного образования, для организации коррекционной работы для детей с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ д/с №1 разработана адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее АООП). АООП создана в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования. Программа включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и др.) с квалифицированной коррекцией недостатков в физическом и или психическом развитии детей; - образовательную деятельность с квалифицированной коррекцией недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, осуществляемую в ходе режимных моментов; - самостоятельную деятельность детей; - взаимодействие

с семьями детей по реализации АООП дошкольного образования для детей с ОВЗ. Адаптированная образовательная программа обсуждается и реализуется с участием родителей (законных представителей) ребенка.

Коррекционно-развивающую работу в группах компенсирующей направленности осуществляют учителя-логопеды. Специалисты посещают образовательную деятельность воспитателей по развитию речи, познавательному развитию, проводят индивидуальное консультирование, просветительскую работу среди педагогов о важности профилактики и коррекции речевых нарушений. Учителя-логопеды принимают участие в экспресс – обзорах групп для выявления детей с нарушениями речи, участвуют в работе ППк МБДОУ и районного Центра диагностики и коррекции речевых нарушений. В МБДОУ созданы специальные условия обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья: - безбарьерная среда их жизнедеятельности: - использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, - использование специальных методических пособий и дидактических материалов; - применение технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

Работа с педагогами:

- диагностика эмоционального выгорания в начале и в конце учебного года;
- планирование и проведение коррекционных мероприятий в зависимости от результатов диагностики;
- консультативная помощь по годовым задачам МБДОУ;
- коррекционные мероприятия по индивидуальному запросу.

Организация работы с родителями:

Основные направления просвещения:

- коррекция когнитивных процессов личности ребенка,
- учет возрастных особенностей и кризисных моментов в жизни ребенка,
- обеспечение психологического комфорта в условиях детского сада и в домашних условиях,
- организация общения между взрослыми и детьми;
- учет особенностей организации речи в семье.
- анкетирование родителей;

Учителя-логопеды ведут просветительную работу среди родителей:

- осуществляют индивидуальное консультирование родителей для оказания современной логопедической помощи детям;
 - участвуют в родительских собраниях и проводят экспресс выступления;
 - проводят логопедическое обследование по запросам родителей и в присутствии родителей;
 - оформляют информационные листки для обратной связи с родителями.
- Также принимают участие в работе Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования.

Учителя – логопеды проводят логопедическое обследование по запросам родителей и в присутствии родителей; осуществляют консультирование родителей по интересующим их вопросам.

Проанализировав проделанную работу, за прошедший год, намечены планы на будущее:

- продолжить привлечение педагогов и родителей к коррекционно-развивающей работе через разнообразные формы;
- использование новых технологий в логопедической работе, что поможет разнообразить коррекционную работу и улучшит результаты работы;
- продолжить совместную работу между детским садом и начальной школой.

Данные отчеты о проделанной работе учителей-логопедов Лычагиной В.Э, Шурховецкой И.А. в логопедической группе за 2022 -2023 учебный год позволяют сделать вывод об эффективности построения образовательного процесса в группе компенсирующей направленности, об эффективности реализации основных адаптированных образовательных программ коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими тяжелые нарушениями речи.

Участие воспитателей в конкурсах

Педагоги МБДОУ д/с № 1 накапливают, обобщают и распространяют передовой педагогический опыт работы на уровне района, края, размещают материалы в Интернете, создают персональные сайты, где размещают свое электронное портфолио, методические материалы, консультации, участвуют в творческих конкурсах.

Коллектив МБДОУ д/с № 1 принимает участие в районных, краевых мероприятиях и конкурсах.

Участие педагогов в конкурсах различного уровня в 2022 году

<i>наименование конкурса</i>	<i>уровень</i>	<i>дата проведения</i>	<i>участники</i>	<i>результат участия</i>
«Лучший сценарий праздника»	муниципальный	31.01.2022	Музыкальный руководитель, воспитатели	Участники, призеры
Воспитатель года-2022	муниципальный	18.03.2022	воспитатели	участник
Лучшие педагогические работники ДОУ»	муниципальный	07.04.2022	воспитатели	участник
«Нетрадиционные методы в коррекционной работе с детьми с ОВЗ»	муниципальный	07.10.2022	Учителя-логопеды	лауреат

Педагоги принимают участие в районных методических объединениях:

- *для воспитателей групп среднего возраста*: презентация из опыта работы по теме «Нейроигры в качестве динамических пауз у детей среднего дошкольного возраста» (воспитатель Чмелёва Кристина Рафаиловна).
- *для музыкальных руководителей*: мастер-класс «Инновационные формы шумового оркестра, как одно из средств развития музыкальных способностей дошкольников» (Корчагина Маргарита Андреевна).
- *для педагогов-психологов*: из опыта работы практикум с элементами тренинга для родителей будущих первоклассников «Готовимся к школе вместе» (Калиянц Инна Владимировна)

Выступления педагогов получили высокую оценку и положительные отзывы коллег Кавказского района.

Вывод: Образовательная деятельность в ДОУ реализуется на достаточном уровне.

Анализ выполнения годового плана по разделу «Работа с родителями» за 2022-2023 уч. год.

Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД, в котором всем участникам уютно, комфортно, интересно, полезно.

В течение года в ДОУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОУ, предоставления родителям информации о деятельности ДОУ.

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена их педагогическими задачами. Общесадовская наглядная агитация была оформлена согласно задачам годового плана.

В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал.

В ДОУ функционируют как групповые родительские комитеты, так и общий родительский комитет.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

Групповые собрания проводились 3-4 раза в год.

Общесадовские родительские собрания – 2 раза в год. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе

были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район № 100 от 03.02.2017 г.; с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания; формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи; поддержки всестороннего развития личности детей; создания комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания; популяризации деятельности образовательной организации на базе МБДОУ д/с № 1 г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район создан консультационный центр для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих ДОО (приказ № 64/1 от «05» апреля 2022г.).

Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи консультационного центра являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

Вся информация о деятельности Консультационного центра для родителей (законных представителей) детей от 2 мес. до 8 лет не посещающих ДОО размещена на сайте МБДОУ д/с № 1 (<https://ds1.uokvz.ru/konsultacionnyu-centr>). Работает горячая телефонная линия, электронная почта. Собран банк консультационных материалов.

В 2022-23 учебном году зарегистрировано 21 обращение родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения. Всем оказана необходимая консультативная помощь.

Выводы: взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, партнёрские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество позволили сблизить педагогов, родителей и детей.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка.

Работа по организации безопасности МБДОУ включает в себя следующие направления: по пожарной, антитеррористической безопасности, профилактике дорожной безопасности, гражданской обороне.

В целях обеспечения безопасного функционирования, поддержания порядка в период нахождения детей и сотрудников, исключения нахождения на территории, в зданиях посторонних лиц, недопущения совершения террористических актов и других противоправных действий организован пропускной режим.

Регулярно осуществляется осмотр территории, учет посетителей с записью в соответствующих журналах.

Также в МБДОУ оборудовано 4 камер по периметру территорий учреждения и ведётся видеонаблюдение круглосуточно. Имеются 3 тревожные кнопки.

В штате учреждения имеются 3 ставки сторожа. А также имеется охранник с лицензией.

В зданиях размещены информационные уголки по антитеррористической безопасности, а также имеется паспорт по антитеррористической защищенности.

Оформлены уголки по противопожарной безопасности, размещены планы эвакуации в соответствии с требованиями Госпожнадзора.

Согласно графику, регулярно проводятся тренировочные занятия с детьми и сотрудниками по пожарной безопасности.

Педагогический коллектив ведет работу по профилактике дорожной безопасности детей, которая строится на основе годового плана. Эта работа включает несколько направлений.

Систематически проводится работа с детьми по профилактике безопасности дорожного движения: занятия, экскурсии, развлечения.

Педагогами организована просветительская работа среди родителей через стендовую информацию, листовки, консультации

Медицинское обслуживание.

В МБДОУ созданы все условия для охраны и укрепления здоровья детей: кабинет для медицинского осмотра детей, изолятор. Медицинский кабинет полностью оснащен, согласно полученной лицензии. Медицинский кабинет лицензирован в 2012 году (лицензия № ЛО-23-01-004512 от 13.04.2012 год).

Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям:

- оздоровительная работа;
- профилактическая работа;
- просветительская работа.

Старшей медицинской сестрой ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников и заболеваемости детей в случаях, анализ простудных заболеваний.

В течение года в МБДОУ проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий

Анализ материально технической базы.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы и обеспечением образовательного процесса.

В 2022-2023 учебном году были проведены следующие работы:

- косметический ремонт помещений детского сада;
- эстетическое оформление участков с пополнением предметно-пространственной среды;
- замена кровли;
- покраска оборудования;
- замена асфальта на территории детского сада.

Для обеспечения жизнедеятельности ДОУ приобретен холодильник на склад готовой продукции.

Вывод: укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне, Выполнение сметы материального и производственного развития составляет 100% за год.

Проведенный анализ деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Необходимо отметить, что педагогический коллектив ДОУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели. Администрация МБДОУ №1 считает, что проделанная работа за 2022-2023 учебный год призвана оцениваться как удовлетворительная.

На основе анализа воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год, педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи на 2023-2024 учебный год:

1.2 Цели и задачи детского сада на 2023-2024 учебный год

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

-построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе;

-обеспечение профессионального роста воспитателя, развитие его творческого потенциала, вследствие этого рост уровня воспитанности, развитости, социализированности и сохранение здоровья воспитанников.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Усилить работу по обеспечению профессионального и творческого роста молодых педагогов ДОУ, способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности.

2. Совершенствовать работу в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков.

3. Систематизировать знания воспитателей по трудовому воспитанию.

4. Совершенствовать работу в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей.

5. Систематизировать и закрепить знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания и краеведения;

6. Закрепление знаний педагогов по теме экологического воспитания детей дошкольного возраста по ФГОС ДО.

7. Создать благоприятные условия для развития экологической культуры дошкольников, развивать любознательность и бережное отношение к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

8. Организовать сетевое взаимодействие.

9. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Работа с воспитанниками

2.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	В течение года	Воспитатели
Педагогические наблюдения усвоения детьми образовательных областей программы	Ноябрь-Апрель	Старший воспитатель Педагоги
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской	Октябрь–декабрь	Воспитатели

идентичности у дошкольников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей	Сентябрь Май	старшая медицинская сестра
Обследование на педикулез	1 раз в месяц	старшая медицинская сестра
Анализ заболеваемости детей (по группам)	Ежемесячно	старшая медицинская сестра
Контроль за соблюдением санэпидрежима	Ежедневно	старшая медицинская сестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	Ежедневно	старшая медицинская сестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, старшая медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	старшая медицинская сестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели, старшая медицинская сестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, педагоги

2.1.2 Праздники, досуги, развлечения

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения	Возрастные группы
1.	Праздники и развлечения			
1.1	День рождения детского сада	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Сентябрь	Младшая, средняя, старшая подготовительная группы
1.2	День пожилого человека	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Октябрь	старшая подготовительная группы
1.3	Праздник Осени	Воспитатели групп, музыкальный	Октябрь	Младшая, средняя, старшие подготовительная

		руководитель		группы
1.4	День народного единства	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Ноябрь	старшая подготовительная группы
1.5	День матери в России	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Ноябрь	Старшие, подготовительная группы
1.6	Казачьи посиделки	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Ноябрь	Подготовительная группа
1.7	Новогодние праздники	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Декабрь	Все группы
1.8	День снятия блокады Ленинграда	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Январь	Старшие, подготовительная группы
1.9	День защитника Отечества	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Февраль	Младшая, средняя, старшие подготовительная группы
1.10	Праздник «Подарок для милой мамы»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Март	Младшая, средняя, старшие подготовительная группы
1.11	« Масленица»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Март	Старшие и подготовительная группы
1.12	День театра	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Март	Все группы
1.13	День космонавтики	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Апрель	Старшие и подготовительная группы
1.14	День Земли	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Апрель	Старшая группа
1.15	Праздник «Этих дней не смолкнет слава»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы

1.16	Праздник «До свидания, детский сад!»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Май	Выпускная и младшая группы
1.17	День России	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Июнь	Старшая, подготовительная группы
1.18	День памяти и скорби	Воспитатели групп	Июнь	Все группы
1.19	Развлечение «День семьи, любви и верности».	Воспитатели групп	Июль	Все группы
1.20	Развлечение «День Нептуна»	Воспитатели групп	Июль	Все группы
1.21	День физкультурника	Воспитатели групп	Август	Все группы
1.22	Яблочный спас	Воспитатели групп	Август	Все группы
1.23	День государственного флага	Воспитатели групп	Август	Все группы

Культурно-досуговая деятельность воспитателей с детьми физкультурно-оздоровительной и иной деятельности.

№ п/п	Период проведения	Мероприятие	Ответственный
1	15.09-15.10.23	Развлечение «День отца»	воспитатель 2-ой младшей группы Андросова З.А.
2	15.09-15.10.23	Развлечение «Бабушка, дедушка и конечно я – самые лучшие в мире друзья»	воспитатель средней группы Дуплева К.И.
3	15.09-15.10.23	Тематическое мероприятие «Наш любимый детский сад»	воспитатель подготовительной группы Чмелёва К.Р.
4	15.09-15.10.23	Музыкально-спортивный праздник «День безопасности»	воспитатель старшей группы Сулейменова Е.С.
5	15.09-15.10.23	Развлечение « День защиты животных»	воспитатель подготовительной группы Филипченко Я.С.
6	15.09-15.10.23	Досуг «Любите и берегите животных» в средней группе	воспитатель средней группы Колосова В.Е.
7	15.10-15.11.23	Развлечение по ПДД «Внимание, дети!»	воспитатель 2-ой младшей группы Андросова З.А.
8	15.10-15.11.23	Развлечение «День отца»	воспитатель

			средней группы Дуплева К.И
9	15.10-15.11.23	Спортивное развлечение «Кубани славные сыны!»	воспитатель старшей группы Сулейменова Е.С.
10	15.10-15.11.23	Квест-игра «Откуда хлеб пришел»	воспитатель подготовительной группы Чмелёва К.Р.
11	15.10-15.11.23	Спортивное развлечение «Папа может»	воспитатель подготовительной группы Филипченко Я.С.
12	15.10-15.11.23	Развлечение «День отца» вторая младшая гр.	воспитатель 2-ой младшей группы Колосова В.Е.
13	15.11.-15.12.23	Развлечение «День Матери на Кубани»	воспитатель 2-ой младшей группы Андросова З.А.
14	15.11.-15.12.23	Развлечение «Мама солнышко мое»	воспитатель средней группы Дуплева К.И
15	15.11.-15.12.23	Викторина «В гости к С.Я.Маршаку»	воспитатель подготовительной группы Чмелёва К.Р.
16	15.11.-15.12.23	Викторина по произведениям Н.Н.Носова, приуроченное ко дню рождения автора	воспитатель старшей группы Сулейменова Е.С.
17	15.11.-15.12.23	Литературная гостинная «220 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева»	воспитатель подготовительной группы Филипченко Я.С.
18	15.11.-15.12.23	Игра –викторина по сказкам С.Маршака средняя группа	воспитатель средней группы Колосова В.Е.
19	15.12.-15.01.24	Развлечение «Незнайка в гостях у Художника»	воспитатель 2-ой младшей группы Андросова З.А.
20	15.12.-15.01.24	Досуг «В гости к художнику»	воспитатель средней группы Дуплева К.И
21	15.12.-15.01.24	Спортивный досуг «День героев Отечества»	воспитатель подготовительной группы Чмелёва К.Р.
22	15.12.-15.01.24	Развлечение «Зимующие птицы»	воспитатель старшей группы Сулейменова Е.С.

23	15.12.-15.01.24	Развлечение «Мой друг –фликер» по ПДД	воспитатель подготовительной группы Филипченко Я.С.
24	15.12.-15.01.24	Досуг «Дорожная азбука» вторая младшая	воспитатель 2-ой младшей группы Колосова В.Е.
25	15.01-15.02.24	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	воспитатель 2-ой младшей группы Андросова З.А.
26	15.01-15.02.24	Познавательный досуг «В гости к зимующим птичкам»	воспитатель средней группы Дуплева К.И
27	15.01-15.02.24	Познавательный досуг «Путешествие в Антарктиду»	воспитатель подготовительной группы Чмелёва К.Р.
28	15.01-15.02.24	Познавательный досуг «Путешествие в страну Науки»	воспитатель старшей группы Сулейменова Е.С.
29	15.01-15.02.24	Познавательный досуг приуроченный к 130 лет со дня рождения В.В.Бианки	воспитатель подготовительной группы Филипченко Я.С.
30	15.01-15.02.24	Досуг «Наш друг Снеговик» вторая мл. группа	воспитатель 2-ой младшей группы Колосова В.Е.
31	15.02.-15.03.24	Спортивное развлечение «А, ну-ка мальчики»	воспитатель 2-ой младшей группы Андросова З.А.
32	15.02.-15.03.24	Спортивное развлечение «Наши защитники»	воспитатель средней группы Дуплева К.И
33	15.02.-15.03.24	Викторина «День родного языка»	воспитатель подготовительной группы Чмелёва К.Р.
34	15.02.-15.03.24	Познавательный досуг «Арктика»	воспитатель старшей группы Сулейменова Е.С.
35	15.02.-15.03.24	Познавательный досуг «Первый в космосе», приуроченное к 90 лет со дня рождения Ю.Гагарина	воспитатель подготовительной группы Филипченко Я.С
36	15.02.-15.03.24	Квест –игра «Путешествие в Арктику» средняя группа	воспитатель средней группы Колосова В.Е.
37	15.03.-15.04.24	Познавательный досуг «Космическое путешествие»	воспитатель 2-ой младшей группы Андросова З.А.

38	15.03.-15.04.24	Развлечение «День леса»	воспитатель средней группы Дуплева К.И
39	15.03.-15.04.24	Познавательный досуг «Космонавтом быть хочу»	воспитатель подготовительной группы Чмелёва К.Р.
40	15.03.-15.04.24	Экологический досуг «Наш друг-лес»	воспитатель подготовительной группы Филипченко Я.С
41	15.03.-15.04.24	Спортивное развлечение «Всемирный день здоровья»	воспитатель старшей группы Сулейменова Е.С.
42	15.03.-15.04.24	Спортивное развлечение «Будь здоров» 2-ая мл.	воспитатель 2-ой младшей группы Колосова В.Е.
43	15.04.-15.05.24	Развлечение «Весна пришла»	воспитатель 2-ой младшей группы Андросова З.А.
44	15.04.-15.05.24	Квест-игра «Мир, труд, май»	воспитатель средней группы Дуплева К.И
45	15.04.-15.05.24	Литературная гостиная «Великая Победа»	воспитатель подготовительной группы Чмелёва К.Р.
46	15.04.-15.05.24	Квест – игра «В поисках весны»	воспитатель старшей группы Сулейменова Е.С.
47	15.04.-15.05.24	Экологический досуг «День Земли»	воспитатель подготовительной группы Филипченко Я.С
48	15.04.-15.05.24	Развлечение «Юный пожарный» средняя гр	воспитатель средней группы Колосова В.Е.
49	15.05-15.06.24	Развлечение по ПДД «Веселый Светофор»	воспитатель 2-ой младшей группы Андросова З.А.
50	15.05-15.06.24	Экологический досуг «Юный эколог»	воспитатель средней группы Дуплева К.И
51	15.05-15.06.24	Экологический досуг «Я- эколог»	воспитатель подготовительной группы Чмелёва К.Р.
52	15.05-15.06.24	Викторина по произведениям Н.К. Чуковского (120 лет со дня рождения)	воспитатель старшей группы Сулейменова Е.С.

53	15.05-15.06.24	Викторина по произведениям А.С.Пушкина (225 лет со дня рождения)	воспитатель подготовительной группы Филиппченко Я.С
54	15.05-15.06.24	Досуг «Моя семья» 2 мл.гр	воспитатель 2-ой младшей группы Колосова В.Е.

2.1.3 Выставки и конкурсы

№	Мероприятие	Ответственные	Срок
1.	«Дорога без опасности» - конкурс рисунков	Воспитатели групп	Сентябрь
2	«С Днем рождения, мой любимый сад»- конкурс рисунков.	Воспитатели групп	Сентябрь
3.	«Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала	Воспитатели групп	Октябрь
4.	«Милая мама моя» - конкурс рисунков.	Воспитатели групп	Ноябрь
5.	«Зимняя фантазия» - конкурс семейного творчества	Воспитатели групп	Декабрь
6.	«Защитники Отечества» - конкурс стенгазет (среди воспитателей)	Воспитатели групп	Февраль
7.	Выставка праздничных открыток «Все цветы для мамы»»	Воспитатели групп	Март
8.	Смотр-конкурс «Огород на окне» (родители, дети, воспитатели)	Воспитатели групп	Март - апрель
9.	Конкурс рисунков «Первые в космосе»	Воспитатели групп	Апрель
10.	Конкурс стенгазет «Никто не забыт, ничто не забыто» (среди воспитателей)	Воспитатели групп	Май

2.1.4. Акции

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1	День образования Краснодарского края «День пожилого человека» «День народного единства» «День освобождения Кропоткина» «День защитника Отечества» «День космонавтики» «Пасхальный звон» «Край добра»	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты

	«День весны и труда» «Георгиевская ленточка» «Бессмертный полк» «День Победы» «День защиты детей» «День России» «День памяти и скорби» «День семьи, любви и верности» «День флага России» Иные акции, проводимые по инициативе УО, МБДОУ (внеплановые)		
Муниципальные конкурсы			
2.	Участие во всех конкурсах, организованных МКУ ОмЦ в течение 2022-2023 учебного года	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Краевые конкурсы			
3.	Активное участие в краевых конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.5. Преемственность детского сада и школы.

План воспитательной работы по подготовке детей к школе (для детей 6-7 лет).

Мероприятие	Цель	Сроки	Сроки
Экскурсия в школу	Воспитывать интерес к школьному обучению. Знакомить с традициями школьной жизни.	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Беседа «Профессия — учитель»	Расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых.	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы

Интеллектуальная игра «Мир вокруг меня»	Воспитывать умение видеть окружающее, побуждать детей к интеллектуальной творческой деятельности	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Рассматривание картин о школьной жизни	Пробуждение интереса к разным сторонам школьной жизни.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Консультации педагога-психолога для родителей «Школьная адаптация»	Определение целевых ориентиров по определению уровня психологической готовности к школьному обучению.	В течение года	Педагог-психолог
Консультативная помощь родителям. Оформление наглядной агитации в уголках для родителей	Вовлечение семьи в воспитательно-образовательный процесс с целью улучшения эмоционального самочувствия детей, обогащения воспитательного опыта родителей, повышение их родительско-педагогической компетентности при подготовке дошкольников к школе.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Сюжетно- ролевая игра «Скоро в школу»	Закрепить в игре правила поведения в школе. Воспитывать дружеские взаимоотношения между детьми.	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы
Интеллектуальная игра «Я знаю все»	Воспитывать умение работать в коллективе, побуждать детей к интеллектуальной творческой деятельности.	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы

Выставка детских работ «Я рисую школу»	Развивать фантазию и творчество дошкольников, совершенствовать мелкую мускулатуру руки.	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы
Чтение рассказов К. Д. Ушинского	Формировать знания о школьной дружбе. Желание найти новых друзей.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Разучивание стихов и песен о школе	Продолжать воспитывать желание к школьному обучению	В течение года	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
Дидактическая игра «Собери портфель»	Закрепление знаний о школьных принадлежностях. Развитие внимания.	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы
Вечер загадок «Скоро в школу»	Воспитание интереса к школьной жизни. Развитие внимания, мышления.	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы
Кукольный театр «Как Незнайка в школу ходил»	Показать детям образ «хорошего» и «плохого» ученика. Знакомство со школьными правилами.	Январь	Воспитатели подготовительной группы
Интеллектуальная игра «Умники и умницы»	Упражнять дошкольников в умении рассуждать на различные темы. Учить самостоятельно находить решение поставленной задачи.	Январь	Воспитатели подготовительной группы
Беседа о школьной библиотеке.	Формировать знания дошкольников о библиотеке и ее назначении.	Февраль	Воспитатели подготовительной группы
Заучивание стихотворения «Читалочка» В. Берестова	Развивать выразительность речи. Побуждать дошкольников к	Февраль	Воспитатели подготовительной группы

	самостоятельности.		
Родительское собрание с участием учителя 1 класса: «Что нужно знать родителям будущих первоклассников»	Воспитывать интерес к школьной жизни, развивать внимание, мышление.	Март	Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы
Беседа об уроках, переменах и школьном звонке	Продолжать знакомить детей со школьным распорядком, с правилами поведения в школе. Воспитывать интерес к школьному обучению.	Апрель	Воспитатели подготовительной группы
Выставка детских работ «Я рисую школу»	Развивать фантазию и творчество дошкольников, совершенствовать мелкую мускулатуру руки.	Апрель	Воспитатели подготовительной группы
Чтение художественной литературы о школьной жизни	Продолжать воспитывать желание к школьному обучению, желание больше узнать о школе.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Встреча учителя с дошкольниками в детском саду	Возбудить чувство доверия к учителю.	Май	Учителя, Воспитатели подготовительной группы
Выпускной бал «Прощай, детский сад. Здравствуй, школа!»	Вызвать у детей положительные эмоции, поддерживать желание идти в школу.	Май	Педагогический коллектив

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Тема, содержание	Срок	Ответственные
1.	«Здравствуй, детский сад» (основные направления воспитательно-образовательной работы с детьми в	Сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель,

	новом учебном 2023-2024 году».		педагоги ДОУ
2.	«Итоги работы за год. Как организовать отдых детей в летний период?»	Май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ

2.2.2. Годовой план работы с родителями

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение групповых и общих родительских собраний. 2. Оформление наглядности для родителей (режимы, памятки, сетки ООД во всех группах). 3. Анкетирование родителей «Социальный паспорт семьи». 4. Выпуск листовок о вакцинопрофилактике гриппа. 5. Санбюллетень «Ротовирусная инфекция – профилактика»
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание родительского комитета: составление плана работы на год. 2. Памятки для родителей «Режим дня дома». 3. Составление плана работы с неблагополучными семьями и семьями группы «риска». 4. Анкетирование родителей: Анкета для родителей будущих первоклассников «Каков социальный опыт вашего ребенка»
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить материал для родителей, пропагандирующий важную роль игры в жизни ребенка. 2. Оформить фото стенд для родителей «Дети играют вместе» (из жизни детей в группе) 3. Акция экологического содержания «Птичья столовая». 4. Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов» 5. Обновление в родительских уголках информации по дорожному движению 6. Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время. 7. Консультация для родителей: «Как не надо лечить ребенка».
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с родителями по подготовке новогодних, рождественских праздников: <ul style="list-style-type: none"> - памятки «Безопасный Новый год». 3. День здоровья в детском саду: «Зимние развлечения». 4. Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. 5. Обновление в родительских уголках групп информации по дорожному движению.

	6. Консультация для родителей «Ветрянка» 7. Проведение групповых собраний.
Январь	1. Консультация «Социальное партнерство ДООУ и семьи: формируем у детей основы физической культуры и здоровья». 2. Рекомендации для родителей по проведению зимних каникул. 3. Оформление наглядной информации по оздоровлению (папки-передвижки, буклеты). 4. Оформление фото стенда «Как мы провели новогодние каникулы!» 5. Консультация для родителей «Детские игрушки, книги и мультфильмы- формирование нравственных основ и семейных ценностей или разрушение психического здоровья?»
Февраль	1. Организация фото стендов «Мы с папой лучшие друзья». 2. Консультация для родителей «Как организовать самостоятельную познавательную активность детей дома». 3. Консультация «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи. Культура поведения за столом». 4. Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества. 5. Заседание Совета родителей. 6. Режим ребенка с ослабленным здоровьем.
Март	1. Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей. 2. Музыкальные поздравления мамам и бабушкам. 3. Консультация «Методы и методика развития инициативы у детей» 4. Выпуск бюллетеней для родителей «Азбука питания» 5. Консультация «Аллергия, как с ней бороться». 6. Групповые родительские собрания по плану. 7. Анкетирование по теме: «Патриотическое воспитание ребенка».
Апрель	1. Выпуск бюллетеней для родителей «Ценности здорового образа жизни». 2. Консультация «Предупреждение ДТП среди дошкольников» (папки-передвижки во всех группах). 3. Заседание Совета Родителей. Отчет за год. 4. Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов). 5. Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам). 6. Выпуск буклетов «Этого делать нельзя...» (в природе, на дороге, в автобусе и т.п.). 7. Консультация: «Формирование культуры трапезы».
Май	1. Общее родительское собрание «Итоги работы за год. Как организовать отдых детей в летний период?»

<p>Цель: подведение итогов за прошедший учебный год.</p> <p>2. Памятки для родителей «Организация летнего отдыха».</p> <p>3. Памятка для родителей «Оказание первой помощи».</p> <p>4. Итоговые родительские собрания во всех группах.</p> <p>5. Анкетирование родителей по теме «Ваше мнение о работе ДОУ».</p> <p>6. Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 МАЯ.</p> <p>7. Выпускные баллы в подготовительной группе «До свиданья, детский сад».</p> <p>8. Праздничный концерт, посвященный Дню Победы.</p> <p>9. Консультация: «Оздоровительная работа в летний период» «Если ребёнка ужалила пчела».</p>
--

2.2.3. Групповые родительские собрания.

№ п/п	Тема, содержание	Срок	Ответственные
1. Младшая группа «Радуга»			
1.1	«Возрастные особенности детей 3 -4 лет»	Сентябрь	Андросова З.А. Колосова В.Е.
1.2	«Укрепление и сохранение здоровья дошкольников. Роль физкультурных занятий в жизни ребенка»	Декабрь	Андросова З.А. Колосова В.Е.
1.3	«Роль родителей в развитии ребенка»	Март	Андросова З.А. Колосова В.Е.
1.4	Итоговое родительское собрание «Наши достижения за этот год»	Май	Андросова З.А. Колосова В.Е.
2. Средняя группа «Капелька»			
2.1	«Средний дошкольный возраст-какой он?»	Сентябрь	Дуплева К.И. Колосова В.Е.
2.2	Подготовка к новогоднему празднику. «Встречаем праздник весело»	Декабрь	Дуплева К.И. Колосова В.Е.
2.3	«Роль семьи и ее традиций в формировании личности ребенка»	Март	Дуплева К.И. Колосова В.Е.
2.4.	Итоговое родительское собрание: «Мы стали на год старше»	Май	Дуплева К.И. Колосова В.Е.
3. Старшая группа компенсирующей направленности «Солнышко»			
3.1	«Возрастные особенности детей старшей группы (5-6 лет)»	Сентябрь	Сулейменова Е.С. Харсекина Н.Ю.

3.2	«Семейный праздник - Новый год»	Декабрь	Сулейменова Е.С. Харсекина Н.Ю.
3.3	«Здоровый образ жизни»	Март	Сулейменова Е.С. Харсекина Н.Ю.
3.4	Итоговое родительское собрание: «Итоги воспитательно-образовательной работы за год».	Май	Сулейменова Е.С. Харсекина Н.Ю.
4. Подготовительная к школе группа «Ромашка»			
4.1	«Возрастные особенности детей 6-7 лет и основные задачи образовательной деятельности»	Сентябрь	Филипченко Я.С. Чмелёва К.Р.
4.2	Подготовка к новогоднему празднику «Готовимся к Новому году»	Декабрь	Филипченко Я.С. Чмелёва К.Р.
4.3	«Ребенок на пороге школы»	Март	Филипченко Я.С. Чмелёва К.Р.
4.4	Итоговое родительское собрание: «До свидания, детский сад».	Май	Филипченко Я.С. Чмелёва К.Р.

2.2.4 План работы с родителями по внедрению ФОП ДО МБДОУ д/с 1

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Размещение информации о введении ФОП ДО на сайте и на официальных страницах в соцсетях МБДОУ д/с №1	май-сентябрь 2023	Старший воспитатель
2	Проведение общего родительского собрания с демонстрацией презентации «Что такое ФОП» и групповых родительских собраний с целью ознакомления родителей с информацией о внедрении с 1 сентября 2023 года ФОП ДО в учреждении	сентябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель
3	Информирование родителей через буклеты о введении	Май-декабрь 2023	Воспитатели всех возрастных

	ФОП ДО		групп
4	Проведение консультаций «Что должны знать родители о ФОП ДО»	В течение 2023/2024 года	Воспитатели всех возрастных групп
5	Раздача памяток для родителей о внедрении ФОП ДО	Май-декабрь 2023	Воспитатели всех возрастных групп
6	Анкета для родителей по владению Федеральной образовательной программы ДО (на сайте ДО)	Сентябрь-ноябрь 2023	Старший воспитатель
7	Привлечение родителей к образовательной деятельности, воспитательных событий праздников, мероприятий в рамках реализации ФОП	В течение 2023/2024 года	Воспитатели всех возрастных групп
8	Анкетирование родителей об участии в реализации мероприятий по ФОП	Май 2024	Воспитатели всех возрастных групп Старший воспитатель

3. Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

3.1.1. Организационная деятельность

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление режима дня, планирование образовательной деятельности, расписание занятий	Август	Старший воспитатель
2.	Консультации	В течение года	Старший воспитатель
3.	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель
4.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель
5.	Обновление сайта	1 раз в неделю	Старший воспитатель
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Старший воспитатель
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Старший воспитатель
11.	Участие в мероприятиях по плану РМО	По плану районного методического кабинета	Старший воспитатель
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Старший воспитатель
13.	Подписка на журналы, газеты	Сентябрь, май	Старший воспитатель
14.	Стимулирование, мотивация творческого труда педагогов	В течение года	Комиссия по распределению

			стимулирующих выплат
15.	Контроль за выполнением управленческих решений	В течение года	Заведующий

3.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Ведение документации педагогов	В течение года	Старший воспитатель
Консультации по вопросам методической поддержки педагогов в работе с ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Работа в интернет-сайте ДОУ, сетевом городе	В течение года	Старший воспитатель
Правила прохождения процедуры аттестации педагога ДОУ на первую и высшую категорию	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду	Октябрь	Педагог-психолог
Портфолио педагога в условиях реализации ФГОС ДО	Ноябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Старшая медицинская сестра
Создание условий для художественно-эстетического развития детей в детском саду	Декабрь	Музыкальный руководитель
Профилактика эмоционального выгорания воспитателя ДОУ	Февраль	Педагог-психолог
Использование квест-игры как одной из современных педагогических технологий в работе по экологическому воспитанию дошкольников	Март	Старший воспитатель
Инвариантные и вариативные формы работы по созданию ситуации успеха на занятиях	Апрель	Старший воспитатель
Организация профилактической,	Май	Старший

оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом		воспитатель
Помощь при составлении плана закаливающих процедур и медико-профилактической работы	В течение года	Старшая медицинская сестра
Консультации по вопросам хозяйственной деятельности	В течение года	Завхоз

3.1.3. Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. Консультирование педагогов по теме «Изучаем ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий ДОУ Жучкова В.С. Старший воспитатель Шибкова И.В.
2.	Консультация: «Психологическое развитие дошкольника. Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок»	Октябрь	Педагог-психолог Калиянц И.В.
3	Семинар-практикум «Развитие сенсорных эталонов и элементарных математических представлений у дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель Филиппченко Я.С.
4	Консультация: «Детский сад и семья – партнеры и друзья». Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (примерная тематика родительских собраний и консультаций для родителей).	Декабрь	Воспитатель Сулейменова Е.С.
5	Семинар практикум «Художественный труд как способ развития творческих способностей у дошкольников»	Февраль	Воспитатель Харсекина Н.Ю.

6	Семинар практикум: «Специальные игры и упражнения для усвоения детьми дошкольного возраста грамматических категорий. Последовательность усвоения детьми дошкольного возраста грамматических форм»	Февраль	Учитель-логопед Шурховецкая И.А.
8	Консультации: «Развиваем творческие способности у дошкольников».	Март	Музыкальный руководитель Рыбалкина С.В
9	Консультация: «Как справиться с проблемными детьми»	Апрель	Педагог –психолог Каляниц И.В.
10	Мастер-класс «Подготовка дошкольника к обучению письму, как особой форме речи»	Апрель	Воспитатель Сулейменова Е.С.
11	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель Шибкова И.В.

3.1.4 План методического сопровождения деятельности педагогических работников по реализации ФОП ДО МБДОУ д/с №1

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-ноябрь 2023	Старший воспитатель
2	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель
3	Организовать участие педагогов в очно-заочной	ноябрь 2023	Заведующий Старший

	Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)		воспитатель
4	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение 2023/2024 года	Старший воспитатель
5	Участие педагогов в районных методических объединениях	В течение 2023/2024 года	Старший воспитатель
6	Участие педагогов в методической работе ДОУ (мастер-классы, семинары практикумы, выступления на пед.часах и педсоветах в рамках реализации ОП ДО)	В течение 2023/2024 года	Старший воспитатель
7	Анкетирование педагогов	Декабрь, май	Старший воспитатель

3.1.5. Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p><u>Установочный педсовет. № 1</u> «Перспективы работы на 2023-2024 учебный год»</p> <p>1. Анализ выполнения плана работы за 2022-2023 уч.г и плана летней оздоровительный работы в 2023 году.</p> <p>2. Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 у.г.</p> <p>3. Утверждение образовательной программы дошкольного образования (расписания образовательной деятельности, режима дня на 2023-2024 уч. год и т.д.)</p> <p>4. Утверждение адаптированной</p>	Август	Заведующий ДОУ Жучкова В.С. Старший воспитатель Шибкова И.В. ст. медсестра Лободедова Е.В.

	<p>образовательной программы дошкольного образования для детей с ОНР.</p> <p>5. Утверждение формы ведения перспективных и календарных планов по всем возрастным группам.</p> <p>6. Утверждение списочного состава общеразвивающих групп и групп компенсирующей направленности</p> <p>7. Утверждение перспективного плана узких специалистов.</p> <p>8. Утверждение графиков работы воспитателей и узких специалистов на 2023-2024 уч.г.</p> <p>9. Утверждение состава творческой группы.</p> <p>10. Утверждения плана работы Консультационного центра.</p> <p>11. Утверждение плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.</p> <p>12. Обсуждение тематики родительских собраний на 2023-2024 уч.г.</p> <p>13. Утверждение спортивных и музыкальных праздников и развлечений.</p> <p>14. Анализ адаптационного периода в детском саду.</p> <p>15. Разное (утверждение картотек, темы проектов педагогов, обсуждение и выбор кандидатуры для участия в конкурсе «Воспитатель года -2024»).</p> <p>16. Утверждение списка аттестуемых на 2023-2024 уч.г.</p> <p>17. Утверждение плана работы МБДОУ д/с №1 по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 уч.г.</p> <p>18. Утверждение плана мероприятий по профилактике детского травматизма на 2023-2024 уч.</p> <p>19. Утверждение локальных актов.</p> <p>16. Проект решения педагогического совета.</p>		
СЕНТЯБРЬ			
2	Консультация для педагогов: Вопросы аттестации педагогических кадров, знакомство с нормативными документами	Ст. воспитатель	

	по аттестации.	
3	Педагогический час: - Обсуждение августовской педагогической конференции; - Знакомств с опытом работы педагогов детского сада; - Знакомство с новинками методической литературы; - Знакомство с нормативно – правовыми документами	Ст. воспитатель
4	Школа старшего воспитателя Школа молодого воспитателя	воспитатели групп
5	Участие в районных мероприятиях (МО, семинары, открытые занятия, консультации и т.д.)	Ст. воспитатель Воспитатели специалисты
ОКТАБРЬ		
6	Подготовка к педсовету №2 «Использование современных методов и инновационных технологий в художественно – эстетическом развитии детей дошкольного возраста»	Ст. воспитатель
7	Участие в районных мероприятиях (МО, семинары, открытые занятия, консультации и т.д.)	Ст. воспитатель Воспитатели специалисты
8	Консультация для педагогов: «Результативные формы работы по реализации программы воспитания»	Ст. воспитатель
9	Консультация для воспитателей: «Методические рекомендации по организации работы: «Художественно – эстетическое развитие в детском саду» в соответствии с ФОП ДО	Ст. воспитатель
10	Педагогический час: Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ); - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Знакомство с новинками методической литературы; - Обзор статей журналов: (вестник	Ст. воспитатель

	образования России, педагогический вестник Кубани	
11	Тематическая проверка: «Организация работы по художественно – эстетическому развитию в ДОУ»	Ст. воспитатель
НОЯБРЬ		
12	Педагогический совет №2 «Использование современных методов и инновационных технологий в художественно – эстетическом развитии детей дошкольного возраста»	Ст. воспитатель
13	Консультация для воспитателей: «Внедрение ФОП ДО»	Ст. воспитатель
14	Педагогический час: -отчеты педагог о повышении педагогического мастерства (самообразования) - изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию - знакомство с новинками методической литературы - посещение семинаров, РМО, практикумов (по плану ОМЦ)	Ст. воспитатель
15	Школа молодого воспитателя: посещение мероприятий у опытных педагогов с целью изучения педагогического опыта	Ст. воспитатель
16	Участие в районных мероприятиях (МО, семинары, открытые занятия, консультации и т.д.)	Ст. воспитатель Воспитатели специалисты
ДЕКАБРЬ		
17	Консультация для воспитателей: «Здоровьесбережение в детском саду» «Игры и упражнения направленные на развитие познавательной деятельности»; «Организация работы в центрах активности детей»	ст. воспитатель педагог – психолог воспитатели групп
18	Педагогический час : - отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - знакомство с новинками методической литературы; - посещение семинаров, методических	Ст. воспитатель

	объединений, практикумов (по плану ОМЦ)	
19	Подготовка к педсовету №3 Тема: «Обеспечение физического и психического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий»	Ст. воспитатель
20	Школа молодого воспитателя Школа старшего воспитателя	воспитатели групп, старший воспитатель
21	Участие в районных мероприятиях (МО, семинары, открытые занятия, консультации и т.д.)	Ст. воспитатель Воспитатели специалисты
ЯНВАРЬ		
22	Педагогический совет №3 «Обеспечение физического и психического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий»	Ст. воспитатель
23	Консультация для воспитателей: «Здоровый образ жизни основа здоровьесбережения дошкольников»	Ст. воспитатель
24	Педагогический час: -отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства; -изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию. - опыты работы педагогов детского сада; - знакомство с новинками методической литературы; -посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)	Ст. воспитатель
25	Участие в районных мероприятиях (МО, семинары, открытые занятия, консультации и т.д.)	Ст. воспитатель Воспитатели специалисты
26	Школа молодого воспитателя: посещение мероприятий у опытных педагогов с целью изучения педагогического опыта	Ст. воспитатель
ФЕВРАЛЬ		
27	Подготовка к педсовету №4 Тема: «Развитие конструктивной деятельности и технического творчества в условиях интегрированной образовательной среды»	Ст. воспитатель
28	Педагогический час:	Ст. воспитатель

	<p>-отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства;</p> <p>-изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию.</p> <p>- опыты работы педагогов детского сада;</p> <p>- знакомство с новинками методической литературы;</p> <p>-посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)</p>	
29	Консультация для воспитателей: «Развитие конструктивной деятельности в детском саду»	Ст. воспитатель
30	Участие в районных мероприятиях (МО, семинары, открытые занятия, консультации и т.д.)	Ст. воспитатель Воспитатели специалисты
31	Тематическая проверка: «Организация работы по конструированию»	Ст. воспитатель
МАРТ		
32	Педагогический совет №3 «Развитие конструктивной деятельности и технического творчества в условиях интегрированной образовательной среды»	Ст. воспитатель
33	Педагогический час: -отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства; <p>-изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию.</p> <p>- опыты работы педагогов детского сада;</p> <p>- знакомство с новинками методической литературы;</p> <p>-посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)</p>	Ст. воспитатель
34	Консультация для воспитателей: «Создание развивающей среды в группе по нравственно – патриотическому воспитанию» «Воспитание основ толерантности у дошкольников»	ст. воспитатель педагог- психолог
35	Участие в районных мероприятиях (МО, семинары, открытые занятия, консультации и т.д.)	Ст. воспитатель Воспитатели специалисты

АПРЕЛЬ		
36	Подготовка к педсовету №5 «Итоги работы ДОУ»	Ст. воспитатель
37	Педагогический час: -отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства; -изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию. - опыты работы педагогов детского сада; - знакомство с новинками методической литературы; -посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)	Ст. воспитатель
38	Консультация для воспитателей: «Организация совместной деятельности с детьми в ходе режимных моментов в первой и во второй половине дня»; «Логопедические игры для развития речи»;	ст. воспитатель учитель – логопед
39	Участие в районных мероприятиях (МО, семинары, открытые занятия, консультации и т.д.)	Ст. воспитатель Воспитатели специалисты
40	Школа молодого воспитателя: посещение мероприятий у опытных педагогов с целью изучения педагогического опыта	Ст. воспитатель
МАЙ		
41	<u>Педсовет №5</u> «Итоги работы ДОУ» Цель: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024 у.г., ознакомление с публичным докладом руководителя. 3. Итоги по состоянию здоровья детей, анализ заболеваемости воспитанников и посещаемости детей МБДОУ д/с № 1 за 2023-2024 год 4. Отчеты о работе специалистов. 5. Отчеты по самообразованию.	Май Заведующий ДОУ Жучкова В.С. Старший воспитатель Шибкова И.В. Старшая медсестра Лободедова Е.В. Учитель-логопед Шурховекая И.А Лычагина В.Э.

	<p>6. Защита педагогами педагогических проектов</p> <p>7. Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДООУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов).</p> <p>8. Разное (Планирование курсов ПК и аттестация педагогических работников на 2024-2025 год).</p> <p>9. Проект решения педагогического совета.</p>		<p>Музыкальный руководитель Рыбалкина С.В.</p> <p>Педагог-психолог Калиянец И.В.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп Воспитатели всех возрастных групп Старший воспитатель Шибкова И.В.</p>
--	---	--	--

3.1.5 .Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТ в ДООУ на 2023-2024 учебный год	Август-2023 год	Старший воспитатель
1.2	Внесение изменений и утверждение Паспорта дорожной безопасности МБДООУ д/с №1	Сентябрь 2023	Старший воспитатель
1.3	Проведение инструктажа по предупреждению детского дорожного травматизма	По мере выхода воспитанников за пределы ДОО	Старший воспитатель
1.4.	Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели
1.5.	Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели

1.6.	Выставка рисунков воспитанников ДОУ на тему «Дорога без опасности»	Сентябрь 2023	Воспитатели
1.7.	Итоговый педсовет (Утверждение плана работы на летний-оздоровительный период по профилактике ДДТТ)	Май- 2024 года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
1.8.	Участие в мероприятиях «Внимание дети!»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
1.9.	Участие в проведение Единых дней дорожной безопасности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
2. Методическая работа			
2.1.	Подбор и систематизация игр, пособий по обучению детей ПДД, обновление картотек игр.	Сентябрь 2023	воспитатели
2.2.	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.3.	Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь 2023	Заведующий
2.4	Консультации для педагогов: -«Особенности обучения детей дошкольного возраста правилам дорожной безопасности» - « Значение использования транспортной площадки в ДОО при обучении детей правилам безопасного движения на дорогах»	В течение года	Старший воспитатель
2.5	Плановый контроль «Организация работы в ДОУ по профилактике детского дорожного травматизма»	Апрель 2024	Старший воспитатель
3. Работа с детьми			
3.1.	Познакомить детей с правилами дорожного движения в ООД согласно образовательной	В течение 2023 -2024 учебного года	Воспитатели групп

	программы МБДОУ д/с №1		
3.2.	Закрепить полученные знания в свободной деятельности вне ООД в ходе прогулок, экскурсий, наблюдений, бесед и т.д;	В течение 2023 -2024 учебного года	Воспитатели групп
3.3.	Беседы с воспитанниками: - Моя улица; - Пешеходный переход; - Транспорт; -Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; - Дорога не место для игр; - Какие бывают машины; - Что такое светофор; - Правила поведения в автобусе; - Я велосипедист!; - Правила дорожные, которые нужно знать; - Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; - Правила эти запомним друзья!	В течение 2023 -2024 учебного года	Воспитатели групп инспектор ОИАЗ ГИБДД
3.4.	Сюжетно-ролевых игр: - Мы водители и пассажиры; - Водители и пешеходы; - Шофёры; - Транспорт; - Служба спасения; - Скорая помощь; - Поездка на автомобиле;	В течение 2023 -2024 учебного года, согласно перспективного плана воспитателей	Воспитатели групп инспектор ОИАЗ ГИБДД
3.5.	Дидактических игр: - Можно-нельзя; - По земле, по воде, по воздуху; - Наша улица; - Красный, желтый, зеленый; - Найди такой же знак; - Собери автомобиль; - Транспорт; - Угадай вид транспорта по описанию	В течение 2023 -2024 учебного года, согласно перспективного плана воспитателей	Воспитатели групп инспектор ОИАЗ ГИБДД
3.6.	Подвижных игр:	В течение 2023 -2024	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - Воробушек и автомобили; - Бегущий светофор; - Мы едем, едем, едем...; - Красный, желтый, зелёный; - Светофор; - Поезд. 	учебного года, согласно перспективного плана воспитателей	групп инспектор ОИАЗ ГИБДД
3.7.	Конкурс семейного творчества на тему: «Наш друг Светофор»	май 2024 г	Старший воспитатель Воспитатели
3.8.	<p>Чтение художественной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; - А. Северный «Светофор»; - В. Семиренко «Запрещается-разрешается»; - В. Головкин «Правила движения»; - Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; - В. Волков «В парке»; - М. Пляцковский «Светофор»; - И. Лешкевич «Гололед»; - В. Степанов «Машины»; - В. Кожевников «Светофор»; - И. Серяков «Улица, где все спешат»; - И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; - О. Бедарев «Правила дорожные»; - Н. Кончаловская «Самокат». 	В течение 2023 -2024 учебного года, согласно перспективного плана воспитателей	Воспитатели групп
3.9.	Участие в мероприятиях «Внимание дети!»	В течение года	Воспитатели групп инспектор ОИАЗ ГИБДД

3.10	Конструирование, рисование, лепка по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели групп
3.11	Загадывание детям загадок о дорожном движении. Заучивание стихотворений по ПДД	В течение 2023 -2024 учебного года, согласно перспективного плана воспитателей	Воспитатели групп
3.12	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	В течение 2023 -2024 учебного года, согласно перспективного плана воспитателей	Воспитатели групп инспектор ОИАЗ ГИБДД
3.13	Развлечения с детьми: «День безопасности» (развлечение) «Внимание, дети!» (развлечение) «Мой друг – фликер» (досуг) «Веселый Светофор» (развлечение) «Правила дорожные – правила надежные» (развлечение) -«Знакомство с улицей» (игры-путешествия на макетах); - «Красный, желтый, зеленый» (спортивное развлечение); - «Учите правила дорожного движения» (досуг); -«Знатоки правил дорожного движения» (викторина по ПДД); -«Сказка о правилах дорожного движения» (кукольный театр); -«Правила дорожные всем детям знать положено!» (викторина); -«Внимательный пешеход» (познавательно-спортивная игра)	В течение 2023 -2024 учебного года, согласно перспективного плана воспитателей	Музыкальный руководитель, Воспитатели инспектор ОИАЗ ГИБДД

4. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ МБДОУ д/с № 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
4.1.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	сентябрь 2023 г.	Старший воспитатель

4.2.	Консультация для воспитателей групп «Игры по правилам дорожного движения»	ноябрь 2023 г.	Старший воспитатель
4.3.	Консультация для воспитателей групп «Ребенок и опасности на дорогах»	январь 2024 г.	Старший воспитатель
4.4.	Консультация для воспитателей групп «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	март 2024 г.	Старший воспитатель
4.5.	Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете.	май 2024 г.	Старший воспитатель

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ МБДОУ д/с № 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
5.1.	Анкетирование родителей по теме «Я и мой ребенок на улицах города»	ноябрь 2023 г	Воспитатели групп
5.2.	Регулярно размещать наглядно-информационный консультативный материал по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в уголках для родителей.	Систематически в течение 2023 -2024 года	Воспитатели групп
5.3.	Изготовление и раздача памяток родителям: - «Ознакомлению детей с культурой поведения в общественном транспорте»; - «Каким должен быть пешеход»	В течение года по плану	Воспитатели групп
5.4.	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения: -«Перевозка детей в автомобиле»; -«Зачем нужны фликеры на одежде»; -«Дети и дорога»; -«Зачем детям надо знать дорожные знаки»; - «О правилах дорожного движения»; - «Взрослые, вам подражают!»; - «Обучение детей правилам дорожного движения»;	В течение года по плану	Старший воспитатель, воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> - «Безопасность ребенка в автомобиле»; - «Ваш ребёнок – дошколёнок!»; - «Дорога в зимний период времени». 		
5.5.	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как знакомить детей с правилами дорожного движения; - Чем опасен гололед; - Учить безопасности – это важно; - Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге. 	<p>сентябрь 2023 г. декабрь 2023 г. январь 2024 г.</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели групп</p>

3.1.6 Работа Консультационного центра «Шагаем вместе»

Месяц	Описание мероприятия	Форма проведения	Ответственный
Август	Мониторинг основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи за 2022-2023 г.	Отчет о проведенных мероприятиях по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи за 2022-2023 г.	Заведующий Ст. воспитатель
Август	Разработка проектов документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного центра: <ul style="list-style-type: none"> - составление плана работы Консультационного центра на 2023-2024 г.; - утверждение состава Консультационного центра; - утверждение режима работы Консультационного центра. 	Заседания специалистов Консультационного центра	Ст. воспитатель, заведующая, учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальный руководитель, ст. медсестра, воспитатели
В	Позиционирование	Размещение	Ст.

течение года	предоставляемой услуги через рекламные буклеты, презентации, интернет ресурсы.	информации на официальном сайте МБДОУ. (https://ds1.uokvz.ru/)	воспитатель Заведующий
--------------	--	--	---------------------------

Практический этап

1. Создание и обновление медиатеки для родителей по вопросам воспитания и развития на официальном сайте МБДОУ

В течение года	<p><u>Консультации по вопросам воспитания и развития детей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Рекомендации родителям о правилах дорожного движения «Внимание, дети!» -«В детский сад с радостью» (результаты адаптации детей к условиям детского сада) -«Использование ИКТ с целью дистанционного обучения дошкольников» -«Роль семьи в формировании личности ребёнка. Условия успешного семейного воспитания» - «Играем с ребенком, не отвлекаясь от дел» -«Уровень сформированности мелкой моторики как один из показателей готовности к школе» -«Почему дети «плохо» себя ведут или воспитание без наказаний» -«Как знакомить детей с искусством» «Как воспитать культурно-гигиенические навыки ребенка?» -«Как рассказать ребенку о войне» -«Воспитываем самостоятельность дошкольника» -«Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» 	<p>Размещение информации на официальном сайте МБДОУ. (https://ds1.uokvz.ru/konsultacionnyy-centr)</p>	<p>Специалисты Консультационного центра</p>
----------------	--	--	---

	-«Рекомендации по организации детского досуга летом»		
2. Оказание консультационной помощи			
в течение года	- по телефону -при личной встрече		Специалисты Консультационного центра
3. Оказание диагностической помощи			
в течение года	по запросу (при личной встрече)	диагностика	Специалисты Консультационного центра
Итоговый этап			
Август	Мониторинг основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. Составление отчета о проделанной работе.		Ст. воспитатель

3.1.8 Перспективный план работы с социальными институтами

Содержание	Сроки	Ответственные
МКУ ОмЦ Кавказского района	В течение года (при неблагоприятной эпидемиологической обстановке, взаимодействие происходит в режиме online)	Заведующий, ст. воспитатель
ОГИБДД г. Кропоткин	В течение года (при неблагоприятной эпидемиологической обстановке, взаимодействие происходит в режиме online)	Ст. воспитатель Воспитатели, специалисты
МБОУ ДО Дом детского творчества МО Кавказский район	В течение года (при неблагоприятной эпидемиологической обстановке, взаимодействие происходит в режиме	Старший воспитатель/ Воспитатели/ Специалисты

	online)	
Библиотека им. А.С. Пушкина	В течение года (при неблагоприятной эпидемиологической обстановке, взаимодействие происходит в режиме online)	Старший воспитатель/ Воспитатели/
СЮН г. Кропоткин	В течение года (при неблагоприятной эпидемиологической обстановке, взаимодействие происходит в режиме online)	Старший воспитатель/ Воспитатели/
МБОУ СОШ №4, МБОУ СОШ №5	В течение года (при неблагоприятной эпидемиологической обстановке, взаимодействие происходит в режиме online)	Старший воспитатель/ Воспитатели/
Музыкальная школа, музей	В течение года (при неблагоприятной эпидемиологической обстановке, взаимодействие происходит в режиме online)	Старший воспитатель/ Воспитатели/

3.1.9 План работы психолого-педагогического консилиума МБДОУ д/с № 1 на 2022- 2023 учебный год.

Цель: Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Задачи:

1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказание им психолого-педагогической помощи создания специальных условий получения образования.
4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**План работы ППк консилиума
МБДОУ детского сада № 1
на 2023 -2024 учебный год**

№	Дата. Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
1	сентябрь	Установочное заседание ППк №1: - организация работы ППк на 2023-2024 год. -утверждение плана работы ППк, назначение сроков заседаний - утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями сбор предварительных данных -разработка индивидуальных маршрутов для работы с детьми Консультативная помощь воспитателям в выявлении детей с особенностями психо-физического развития.	Старший воспитатель И.В.Шибкова учитель-логопед И.А.Шурховецкая В.Э.Лычагина Педагогические работники ДОУ
2	октябрь	Первичное логопедическое обследование массовых групп детского сада	учитель-логопед И.А.Шурховецкая В.Э.Лычагина
3	ноябрь	Консультации для педагогов по планированию индивидуального подхода к воспитательному процессу с учётом соматического и психического состояния ребёнка.	Старший воспитатель И.В.Шибкова учитель-логопед И.А.Шурховецкая В.Э.Лычагина

4	В течение года	Проведение профилактической и просветительской работы с родителями или лицами, их заменяющими. Индивидуальные консультации для родителей	учитель-логопед И.А.Шурховецкая В.Э.Лычагина Старший воспитатель И.В.Шибкова Педагогические работники ДОУ
5	В течение года	Обеспечение индивидуальным сопровождением каждого ребенка с ОВЗ в дошкольном учреждении	Педагоги ДОУ
6	январь	Внеплановое заседание ППк №2: -анализ реализации индивидуально-ориентированных программ за первое полугодие - результаты обследования детей (медицинский, психологический, педагогический статус) -отслеживание динамики развития ребёнка и эффективности индивидуальных коррекционных занятий. -изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. -определение целей и задач коррекционно – развивающего обучения на второе полугодие.	И.В.Шибкова И.А.Шурховецкая В.Э.Лычагина Педагогические работники ДОУ
7	В течение года	Организация взаимодействия между педагогическим коллективом МБДОУ д/с № 1 и специалистами, участвующими в работе консилиума. Контроль за посещаемостью, наблюдение за физическим развитием	Старший воспитатель И.В.Шибкова
8	февраль	Логопедическое обследование средней и старшей групп для выявления детей со сложными речевыми нарушениями. Оформление документов для проведения районной психолого – медико-педагогической комиссии (ППМС ЦДК).	учитель-логопед И.А.Шурховецкая В.Э.Лычагина Воспитатели групп общеразвивающей направленности
9	Май-июнь	Итоговое заседание ППк №3	Старший

		-анализ работы психолого-педагогического консилиума за 2023-2024год - готовность детей к школе -обсуждение плана мероприятий дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их физиологических способностей в летний период (рекомендации, памятки, стендовые консультации)	воспитатель И.В.Шибкова учитель-логопед И.А.Шурховецкая В.Э.Лычагина Педагогические работники ДОУ
--	--	---	--

3.1.10. Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ

Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
Пополнение РППС учебным, наглядным, игровым оборудованием в соответствии с планом ФГОС	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Пополнение и обновление РППС в рамках проводимых смотров-конкурсов	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
Организация взаимодействия с родителями по вопросам создания ППРС	В течение года	Воспитатели

3.2. Нормотворчество

3.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Сентябрь-октябрь	Заведующий ответственный по ОТ
Инструкции по пожарной безопасности	Август-сентябрь	Заведующий Ответственный по ПБ
Инструкции по ГО ЧС	Август-сентябрь	Заведующий Ответственный по ПБ
Инструкции по Антитеррору	Август-сентябрь	Заведующий Ответственный по

		антитеррору
Инструкции по безопасной деятельности ДОУ	Август-сентябрь	Заведующий старший воспитатель
Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	Заведующий

3.3. Работа с кадрами

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Завхоз, ст. воспитатель	Сентябрь
2	Выбор тем по самообразованию, оформление перспективных и календарных планов воспитателей	Ст. воспитатель	Сентябрь
3	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома»	Профорг	Сентябрь
4	Тренировка работников и формирований ГО по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва)»	Завхоз	По плану
5	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Ст. медсестра	Сентябрь
6	Правила обработки посуды, смена белья и прочее	Ст. медсестра	По плану
7	Индивидуальные консультации по аттестации	Ст. воспитатель	Сентябрь
8	«Итоги летне-оздоровительной работы. Готовность учреждения к новому учебному году».	Профком	Сентябрь
9	Консультации для тех. персонала: «Эвакуация детей при пожаре».	Заведующая, ст. воспитатель, завхоз	Сентябрь
10	Рейд комиссии по охране труда	Комиссия по ОТ	Октябрь
11	Тренировка работников и формирований ГО по отработке действий при обнаружении взрывного устройства.	Ст. воспитатель, завхоз	По плану
12	Консультация «ТБ на кухне работа с электроприборами. ТБ	Завхоз	Октябрь

	на прачечной, электромашины»		
13	Подготовка групп ДОУ к зиме	Завхоз, заведующая	Октябрь
14	<u>Аттестационные мероприятия</u> -изучение нормативно-правовой базы; -консультация «Ошибки при заполнении электронной формы документов»	Ст. воспитатель	Октябрь
15	Обсуждение действий персонала при ЧС, при угрозе террористических актов	Завхоз, заведующая	Октябрь
16	Практическая отработка действий персонала при угрозе возникновения стихийных бедствий	Завхоз, заведующая Ст. воспитатель	Октябрь
17	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Коллектив, завхоз	Ноябрь
18	Работа воспитателей по самообразованию	Ст. воспитатель	Ноябрь
19	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующий	Декабрь
20	Составление графиков отпусков.	Председатель ПК	Декабрь
21	Проверка выполнения соглашения по охране труда с составлением акта	Профком	Декабрь
22	Консультация по проведению новогодних праздников	Ст. воспитатель	Декабрь
23	Практическая отработка действий персонала при пожаре.	Ст. воспитатель, завхоз	Декабрь
24	Организация дежурств в новогодние праздники	Профком	Декабрь
25	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период - лед, сосульки».	Заведующая	Январь
26	Профсоюзное собрание «Выполнение соглашений по охране труда между администрацией и профкомом».	Профком	Январь
27	Инструктаж «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия».	Ст. медсестра	Февраль

28	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комитет по охране труда	Февраль
29	Консультация «Повторяем правила СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия (Профилактика гельминтозов)».	Ст. медсестра	Февраль
30	Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Профком	Февраль
31	Проверка санитарного состояния групп, взаимопроверка	Ст. медсестра	Март
32	Отработка практических действий сотрудников при пожаре	Завхоз , профком	Март
33	Консультация «О правилах внутреннего трудового распорядка».	Профком	Март
34	Празднование Международного женского дня	Профком	Март
35	О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующая, профком	Март
36	Выбор председателя ППО, профкома	Заведующая, коллектив	Апрель
37	Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Коллектив, профком	Апрель
38	Приём заявлений на прохождение аттестации в 2023-2024 учебном году	Ст. воспитатель	Апрель
39	Выполнение санэпидежрежима	Ст. медсестра	Апрель
40	Издание приказа о переходе на летний режим работы.	Заведующий	Май
41	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующий	Май
42	Составление диагностических карт и карт мониторинга по основным видам деятельности	Воспитатели	Май
43	Составление годовых отчётов	Ст. воспитатель, воспитатели групп	Май

44	Организация выпуска детей в школу	Ст. воспитатель, воспитатели	Май
45	Озеленение территории МБДОУ д/с №1	Коллектив	Май
46	Консультации: «Соблюдение санэпидрежима в летний период»	Ст. медсестра	Май
47	Производственное совещание «Подготовка к летне-оздоровительной кампании»	Заведующий	Май –июнь

3.3.1 Мероприятия в рамках аттестации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение спроса педагогов, анализ самооценки, построение графика повышения квалификации	Август	ст. воспитатель
Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете	Сентябрь	ст. воспитатель
Пополнение материалов «Нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации педагогических работников», выпуск информационно-методического бюллетеня	Октябрь - апрель	ст. воспитатель
Подготовка документов на аттестацию на соответствие должности	В течение года	ст. воспитатель
Подготовка документов на аттестацию на первую квалификационную категорию	В течение года	ст. воспитатель
Подготовка документов на аттестацию на высшую квалификационную категорию	В течение года	ст. воспитатель
Консультация по оформлению папки профессиональных достижений	В течение года	ст. воспитатель

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности			
2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории			

Чмелёва К.Р.	Воспитатель	до 25.10.2023 г. первая	молодой педагог
Шибкова И.В.	Воспитатель	до 29.06.2024г. высшая	29.07.2019 г. первая
Дуплева К.И.	Воспитатель	до 21.06.2024 г. первая	молодой педагог
Шурховецкая И.А	учитель-логопед	до 25.10.2023 г первая	молодой педагог
Рыбалкина С.В.	муз.руководитель	до 25.11.2023 г. высшая	28.06.2018 г. первая

3.3.2. Самообразование педагогов

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Выбор педагогами ДОУ тем по самообразованию, составления планов работы.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Посещение методических объединений, совещаний.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп.
3.	Обсуждение новинок методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель

Тематика самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тема самообразования	Ответственный, должность
1.	«Нейропсихологические игры и упражнения для развития речи детей»	Шурховецкая И.А. учитель-логопед
2.	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	Рыбалкина С.В. музыкальный руководитель
3.	«Духовно-нравственное воспитание старших дошкольников в детском саду и дома»	Сулейменова Е.С. воспитатель
4.	«Нетрадиционные техники рисования в младшей группе»	Андросова З.А. воспитатель
5.	«Использование современных игровых технологий в развитии речи детей дошкольного возраста»	Чмелёва К.Р. воспитатель
6.	«Развитие экологического воспитания дошкольника»	Филипченко Я.С.

	через дидактические игры»	воспитатель
7.	«Развитие речи и активизация словаря детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»	Дуплева К.И. воспитатель
8.	«Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования»	Колосова В.Е. воспитатель
9.	«Физическое развитие дошкольников посредством здоровьесберегающих технологий».	Харсекина Н.Ю. воспитатель
10.	«Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»	Каляниц И.В. педагог-психолог

3.3.3. Проектная деятельность воспитателей

Тема	Ответственный
Познавательный-исследовательский проект «Интересная капля»	Андросова З.А.
«В гостях у сказки»	Дуплева К.И.
«С чего начинается Родина?»	Сулейменова Е.С.
«Наш дом-природа»	Харсекина Н.Ю.
«Воспитываем патриотов»	Чмелёва К.Р.
«Формирование основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников среднего возраста»	Колосова В.Е.
«Моя семья»	Филипченко Я.С.

3.3.4. Оперативные совещания при заведующем

График оперативных совещаний при заведующем

Тематика совещаний при заведующем на учебный год	
СЕНТЯБРЬ	
1.	1. О комплектовании МБДОУ д/с № 1 2. Об итогах готовности к началу учебного года. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. 4. Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года. 5. О ведении документации воспитателей и специалистов. 6. О подготовке и проведении родительских собраний. 7. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников
ОКТАБРЬ	
2.	1. О подготовке к осенне - зимнему периоду. О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОУ. 2. О результатах педагогической диагностики детей. 3. Об анализе адаптации детей. 4. Об организации питания «Принципы организации питания ДОУ»

НОЯБРЬ	
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. 2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима. 3. Об организации питания «Составление перспективного меню и его обеспечение». 4. О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне 2023-2024 гг.
ДЕКАБРЬ	
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ уровня заболеваемости. 2. О прохождении медосмотра. 3. О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). 4. О прохождении курсовой подготовки сотрудников (анализ).
ЯНВАРЬ	
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОУ. 2. О состоянии ведение документации воспитателей и специалистов. 3. Об аттестации педагогических работников. 4. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. 5. Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»
ФЕВРАЛЬ	
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. 2. Физическое развитие детей в ДОУ. Соблюдение двигательного режима в ДОУ. 3. О соблюдении трудовой дисциплины. 4. Сформированность КГН у дошкольников
МАРТ	
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результативности работы с родителями. 2. О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания 3. О посещаемости групп. 4. О соблюдении техники безопасности на прогулках.
АПРЕЛЬ	
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории. 2. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 3. Об организации трудовой деятельности детей на участке.
МАЙ	
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О реализации годового плана ДОУ. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. 2. О результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.

	3. Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. 4. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников. 5. Об участии педагогов МБДОУ в августовской конференции
--	---

3.4. Контроль и оценка деятельности

3.4.1. Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно в течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель ст. медсестра, завхоз.
2.	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима.	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель ст. медсестра, завхоз
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.		
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.		

3.4.2. Периодический контроль

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Старшая медсестра
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежедневно	Старшая медсестра
3.	Выполнение плана по детодням.	Ежемесячно	Старшая медсестра
4.	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 мес.	Заведующий Старший воспитатель

5.	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель
----	------------------------------------	-----------------	--------------------------------------

3.4.3. Оперативный контроль

Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп. Организация питания.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Охрана жизни и здоровья детей (закрепление мебели, ее целостность, освещенность помещений, состояние пособий для занятий (ножницы, кисти и т.п.), состояние игрушек и игрового материала).	Октябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Выполнение режима прогулок во всех возрастных группах.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Декабрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
5.	«Организация подвижных игр на прогулках в зимний период». Техника безопасности на игровых площадках, верандах.	Январь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
6.	Организация питания в группе. Организация дежурства и поручений в группах.	Февраль	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
7.	Система работы по подготовке к празднику 8 Марта. Состояние посуды, кухонного и уборочного инвентаря в группах.	Март	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
8.	Охрана жизни и здоровья дошкольников. Театрализованная деятельность в ДОУ.	Апрель	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
9.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей. Подготовка развивающей среды на	Май	Заведующий ДОУ Старший

	верандах и участках для развития двигательной активности.		воспитатель
--	---	--	-------------

3.4.4. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг образовательной деятельности в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Сентябрь Май	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма) групп оздоровительной направленности	1 раз в квартал	Старшая медицинская сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, март	Заведующий Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течении года	Заведующий Старший воспитатель

4.Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1 Административно-хозяйственная работа

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах в соответствии с нормами СанПин.2. Работа по благоустройству территории.3. Анализ родительской платы, подготовка приказов по компенсационным выплатам.4. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.5. Общее собрание трудового коллектива «День работников дошкольного образования».	Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра, профком
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Административное совещание по результатам обследования отопительной системы, окон и дверей по подготовке к отопительному сезону.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп.3. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.4. Проверка документов по льготной плате за детский сад.5. Работа с кадрами. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра комиссия по ОТ, профком
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка к зиме.2. Работа по оформлению ДОУ к Новому году.3. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.4. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.5. Работа по выполнению предписаний ГОСпожнадзора.	Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра
Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ заправки огнетушителей и подготовка всего противопожарного оборудования (песок, вода).2. Тренировочное занятие по эвакуации детей на случай пожара.3. Составление актов готовности всех помещений к проведению новогодних праздников.4. Утверждение графика отпусков, проведение инструктажей: -по технике безопасности	Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра, профком

	-по охране жизни и здоровья детей -по антитеррористической безопасности.	
Январь	1. Инструктажи по предупреждению травматизма в зимний период (лед, сосульки, гололед). 2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. 3. Написание приказов по основной деятельности. 4. Работа с нормативно-правовой документацией. 5. Заключение договоров со всеми службами.	Заведующий, завхоз, ст. медсестра, члены профкома
Февраль	1.Проведение списания инвентаря 2. Профсоюзное собрание: -выполнение коллективного договора; - отчет администрации и профсоюзного комитета выполнения соглашения по охране труда за 1 полугодие. 3. Весенний осмотр состояния ДОУ, помещений и подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду 4. Заседание Совета по питанию.	Заведующий, завхоз, ст. медсестра, члены профкома
Март	1. Рейд по охране труда и технике безопасности, санитарному состоянию групп. 2. Работа по дополнительному освещению ДОУ. 3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующая, ст. медсестра, завхоз
Апрель	1. Благоустройство территории детского сада (посев цветов на рассаду, посадка многолетних цветов, кустарников, деревьев, высадка рассады цветов в горшки). 2. Завоз свежего песка. 3. Состояние спортивного и игрового оборудования на участках. 4. Анализ накопительной ведомости. 5. Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра
Май	1.Контроль готовности детских площадок оборудования к работе в летний период. 2.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. 3. Благоустройство территории.	Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра

4.1.1 Контроль охраны безопасности жизни детей (ОБЖ)

№	Вид деятельности	Ответственный	Дата	Где отражено
1.	Проведение инструктажей по ОБЖ.	Завхоз	2 раза в год	Журнал инструктажа
2.	Наличие перспективных планов по ОБЖ.	Завхоз	Сентябрь	Перспективные планы
3.	Проведение тренировочных занятий.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Последняя неделя месяца	Справка
4.	Осмотр здания и территории ДОУ на предмет обнаружения опасных предметов и ядовитых грибов и растений.	Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра	Ежедневно	Тетрадь учета
5.	Проведение познавательных занятий по ОБЖ.	Завхоз, воспитатели групп	Согласно плана	Карты контроля
6.	Подбор мебели в соответствии с ростом детей, ее состояние.	Завхоз ст. медсестра	Сентябрь	администрация

4.1.2. Работа с кадрами. Инструктажи. Охрана труда.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Сентябрь	ст. медсестра, завхоз.
2.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Заведующий ДОУ, завхоз, старший воспитатель
3.	1. Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования. Вопросы, подлежащие проверке: -маркировка (220 В, 380 В); -исправность розеток и выключателей; -исправность утюгов, электромясорубки, холодильных	Сентябрь	Ответственный за ОТ, комиссия по ОТ.

	установок, стиральных машин, пылесосов, аудио- и видеотехники; -наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования. 2. Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками.		Старшая медсестра
4.	Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ.	Октябрь	Ответственный за ОТ, председатель ПК
5.	Подготовка здания ДОУ к зиме.	Октябрь	Завхоз
6.	1.Выполнение соглашения по ОТ. 2.Состояние документации по ОТ (планов, графиков, заполнение журналов и т. д.)	Ноябрь	Ответственный за ОТ, председатель ПК
7.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Заведующий ДОУ
8.	Подготовка здания ДОУ к зиме, уборка территории.	Ноябрь	Заведующий ДОУ коллектив ДОУ
9.	1.Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников. 2.Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников. Вопросы, подлежащие проверке: -наличие приказа по проведению праздников; -проверка состояния электрогирлянд; -состояние пожарного оборудования; -наличие планов эвакуации в группах, коридорах и т. д.; -подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, ведра с водой и песком); -подготовка аптечек; -использование безопасных	Декабрь	Заведующий ДОУ завхоз старший воспитатель ст. медсестра комиссия по ОТ.

	материалов при оформлении групповых помещений; -готовность пожарных выходов; -планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников.		
10.	1.Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи. 2.Своевременность прохождения медосмотров.	Январь	Комиссия по ОТ, старшая медсестра
11.	Охране жизни и здоровья в зимний период (лед, сосульки.)	Январь	Завхоз, старший воспитатель
12.	Соблюдение мер безопасности при хранении и применении химических, моющих веществ.	Февраль	Завхоз комиссия по ОТ
13.	1.Рейд по профилактике производственного травматизма. 2.Состояние работы с детьми по ОБЖ.	Март	Завхоз старший воспитатель
14.	1.Профилактическое занятие по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуациях. 2.Анализ проведения практического занятия.	Апрель	Заведующий старший воспитатель завхоз ст. медсестра
15.	1.Административное совещание по подготовке к работе в летний период. 2.Проведение инструктажа.	Май	Заведующий ДОУ завхоз старший воспитатель ст. медсестра

4.1.3. Производственные собрания

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	О подготовке ДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий ДОУ
2.	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.	Сентябрь	Заведующий ДОУ старший

			воспитатель
3.	Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка».	Октябрь	Заведующий ДОУ
4.	О подготовке ДОУ к зиме.	Ноябрь	Заведующий ДОУ
5.	По итогам проверки по ОТ и ТБ.	Январь	Заведующий ДОУ
6.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Февраль	Заведующий ДОУ ст. медсестра
7.	«Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников».	Апрель	Заведующий ДОУ
8.	О переходе на летний режим работы.	Май	Заведующий ДОУ

4.1.4. Консультации с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т. д.	Сентябрь	старшая медсестра
2.	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	Ноябрь	Заведующий
3.	Консультация по проведению новогодних праздников.	Декабрь	Завхоз
4.	Роль младшего воспитателя в просвещении родителей.	Январь	Старший воспитатель
5.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Февраль	старшая медсестра
6.	Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	Март	старшая медсестра
7.	Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Май	старшая медсестра

4.1.5. План работы старшей медицинской сестры

МБДОУ д/с № 1 в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Лечебно – профилактическая работа:			
1	1.Контроль за выполнением возрастных режимов в группах.	постоянно	старшая медсестра
	2.Оформление документации вновь поступивших детей	По мере поступления	
	3.Проведение антропометрических измерений	2 раза в год	
	4.Обследование детей на гельминтозы	1 раз в год	
	5.Оформление противопоказаний в истории развития детей	По мере надобности	
	6.Санитарные осмотры персонала	По графику	
	7.Контроль за соблюдением режима прогулок	постоянно	
Медицинский контроль за физвоспитанием:			
2	1.Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (организованной образовательной деятельности по физической культуре физическое развитие детей)	1 раз в неделю	старшая медсестра
	2.Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения организованной образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.	постоянно	
Организация питания:			
3	1.Ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.	постоянно	старшая медсестра
	2.Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд и десятидневного меню.	ежедневно	
	3.Ведение накопительной ведомости	Ежедневно	
	4.Контроль за хранением продуктов питания	ежедневно	
Санитарно – просветительная работа:			
4	1.Беседы с родителями: -«Как помочь адаптироваться ребенку в ДОУ»;	По плану воспитателе й	старшая медсестра

	-«Как сформировать отношение к здоровому образу жизни»; -«Современная вакцинация»		
	2.Для работников пищеблока -«Профилактика кишечных инфекций»; -«Личная гигиена сотрудников пищеблока»	ноябрь январь	старшая медсестра
	3.Для младших воспитателей: -«Личная гигиена младших воспитателей»; -«Санитарное состояние помещений, соблюдение сан.эпид режима»	март август, январь, май	
	4.Для педагогического коллектива: -«Острые аллергические реакции у детей»; -«Оказание первой неотложной помощи при судорожном синдроме»; -«Оказание первой неотложной помощи при высокой температуре у детей»; -«Профилактика педикулеза в ДОУ»; -«Оказание первой неотложной помощи при тепловом ударе»	ноябрь декабрь февраль апрель май	старшая медсестра
	Для младших воспитателей: -«Личная гигиена младших воспитателей»; -«Санитарное состояние помещений, соблюдение сан.эпид режима»		
Наглядная агитация:			
5	Выпуск санитарных бюллетеней: «Вирусные инфекции» «О коронавирусе» «Вирусный гепатит» «Профилактика гельминтозов» «Аллергия, как с ней бороться» «Профилактика и противоэпидемические мероприятия по защите воспитанников и сотрудников от заноса и распространения вирусов и	В течении года	старшая медсестра

	вакцинация от гриппа»		
--	-----------------------	--	--

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность сигнализации, дежурство в ночное время, выходные и праздничные дни)	Постоянно	Заведующий
2.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	Сентябрь-октябрь	Заведующий Завхоз
3.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Сентябрь-октябрь	Заведующий Завхоз
4.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	Сентябрь-октябрь	Заведующий Завхоз
5.	Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно	Заведующий Завхоз Воспитатели
6.	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
7.	Проведение тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	2 раза в год	Заведующий Завхоз
8.	Постоянное содержание в порядке	Постоянно	Заведующий

	чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т. д.		Завхоз
9.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию образовательной организации грузами и предметами ручной клади	Постоянно	Заведующий
10.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей	Новогодние праздники, выпускные вечера	Заведующий Завхоз
11.	Тематические беседы: -«Как я должен поступать»; -«Как вызвать полицию»; -«Правила поведения в общественных местах и общественном транспорте»; -«Служба специального назначения»; -«Когда мамы нет дома»; -«Военные профессии»	Согласно плана	Воспитатели
12.	Проведение практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС природного и техногенного характера	2 раза в год	Заведующий Завхоз
13.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения образовательной организации	Постоянно	Воспитатели
14.	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Январь	Заведующий

4.2.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность

2.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
3.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
4.	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
5.	Провести ревизию пожарного инвентаря	Сентябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
6.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
7.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
8.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
9.	Перезаключение договоров на техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации, пожарный мониторинг	Январь	Заведующий

4.2.3. Профилактические меры по нераспространению вирусных инфекций

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными	Еженедельно	старшая медсестра

	представителями) воспитанников и работниками		
2.	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	старшая медсестра
3.	Пополнять запас: -СИЗ – маски и перчатки; -дезинфицирующих средств; -кожных антисептиков	Ежемесячно	Завхоз
4.	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Завхоз
5.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Завхоз старшая медсестра
	– генеральной уборки	Ежедневно	
6.	проветривание	Ежедневно согласно графику	старшая медсестра воспитатели