



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с №1
В.С. Савостьянова
Приказ № 50 от 02.09.2024 г.

Порядок установления льготной родительской платы
за присмотр и уход за детьми, посещающими
МБДОУ д/с № 1
города Кропоткин муниципального образования
Кавказский район, реализующим образовательную
программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение д/с № 1, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 города Крототкин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район», Постановлением администрации муниципального образования №1528 от 14.10.2022г «О мерах поддержки граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ», Постановлением администрации муниципального образования №1742 от 23.11.2022г «О мерах поддержки членов семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации, а также поступивших в добровольческие формирования Вооруженных Сил РФ», Постановлением администрации муниципального образования №312 от 30.03.2023г «О мерах поддержки членов семей РФ, принимающих участие в выполнении специальной военной операции».

2. Предоставление льгот по родительской плате

2.1 Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2 Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 1, реализующим образовательную программу дошкольного образования следующие категории граждан:

- родители (законные представители) детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- с родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.
- родители (законные представители) детей членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ.

3. Перечень документов, для получения льготной родительской платы.

3.1. Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление законного представителя об установлении льготы (приложение №1);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию удостоверения опекуна, выданного Управлением по вопросам семьи и детства;
- копию постановления администрации муниципального образования о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение №1);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию справки об установлении инвалидности ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 2),
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей,
- копию справки или свидетельства о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.
- справку о составе семьи с места жительства.
- копия паспорта родителя (законного представителя).

3.4 Родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- справку о призыве гражданина по мобилизации, подписанную военным комиссаром Гулькевичского и Кавказского районов;

- документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство (справка) о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства (материнства), свидетельство (справка) о перемене имени и иные документы).
- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего.

4. При приеме заявлений МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 1, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. МБДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Приказ передается в МКУ ЦБО для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком (детьми).

6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведется в установленной форме:

| № | Дата приема заявления | ФИО ребенка, дата рождения | ФИО заявителя | Подпись заявителя | Подпись лица, принявшего документы в МБДОУ | Подпись лица, принявшего документы в МКУ ЦБО | Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении льготы, %) |
|---|-----------------------|----------------------------|---------------|-------------------|--|--|--|
| | | | | | | | |

7. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом руководителя МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

8. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

9. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать МБДОУ о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

11. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

13. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

(Ф.И.О заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании:

- Постановления администрации муниципального образования № _____ от _____ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка
- удостоверение опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства № _____ от _____
- справки, подтверждающей инвалидность ребенка № _____ от _____;

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт. (если несколько детей, указать количество представленных копий)
- паспорт родителя (законного представителя)
- удостоверение опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства № _____ от _____
- справка об установлении инвалидности ребенка № _____ от _____
- Постановление администрации муниципального образования № _____ от _____ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка
- прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 1, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение №2
К Порядку установления
льготной родительской платы
Заведующему МБДОУ д/с № 1
В.С. Савостьяновой

(Ф.И.О заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50% за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании справки о постановки многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения:

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:

- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.
(если несколько детей, указать количество представленных копий)
- паспорт родителя (законного представителя)
- справка (свидетельство) о постановки многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения № _____ от _____
- справка о составе семьи с места жительства _____
- прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 1, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 3
к Порядку установления
льготной родительской платы

Заведующему МБДОУ д/с № 1
В.С. Савостьяновой

(Ф.И.О. заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

На основании Постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 30.03.2023 №312 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции» прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования, моему ребенку

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

воспитаннику группы «_____», получающему дошкольное образование в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления вышеуказанной льготы моему ребёнку:

| № п/п | Наименование представленных документов | Отметка о предоставлении |
|-------|--|--------------------------|
| 1 | копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя | |
| 2 | документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребёнка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии) | |
| 3 | документ (справка), подтверждающий факт прохождения военной службы военнослужащим в зоне проведения специальной военной операции или справка о гибели (смерти) военнослужащего или справка МСЭ об инвалидности, полученной в результате участия в СВО | |
| 4 | справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки (если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом) | |
| 5 | свидетельство (справка) о браке матери с военнослужащим (если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом) | |

| | | |
|---|--|--|
| б | заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (при наличии) | |
|---|--|--|

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь письменно информировать общеобразовательное учреждение не позднее следующего дня со дня наступления таких обстоятельств

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

расшифровка

Дата

