



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ д/с №1  
В.С. Савостьянова  
Приказ № 50 от 02.09.2024 г.

Порядок установления льготной родительской платы  
за присмотр и уход за детьми, посещающими  
МБДОУ д/с № 1  
города Крпоткин муниципального образования  
Кавказский район, реализующим образовательную  
программу дошкольного образования

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение д/с № 1, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 города Крототкин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район», Постановлением администрации муниципального образования №1528 от 14.10.2022г «О мерах поддержки граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ», Постановлением администрации муниципального образования №1742 от 23.11.2022г «О мерах поддержки членов семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации, а также поступивших в добровольческие формирования Вооруженных Сил РФ», Постановлением администрации муниципального образования №312 от 30.03.2023г «О мерах поддержки членов семей РФ, принимающих участие в выполнении специальной военной операции».

## **2. Предоставление льгот по родительской плате**

2.1 Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2 Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 1, реализующим образовательную программу дошкольного образования следующие категории граждан:

- родители (законные представители) детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- с родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.
- родители (законные представители) детей членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ.

### **3. Перечень документов, для получения льготной родительской платы.**

#### **3.1. Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:**

- заявление законного представителя об установлении льготы (приложение №1);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию удостоверения опекуна, выданного Управлением по вопросам семьи и детства;
- копию постановления администрации муниципального образования о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

#### **3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:**

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение №1);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию справки об установлении инвалидности ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

#### **3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:**

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 2),
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей,
- копию справки или свидетельства о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.
- справку о составе семьи с места жительства.
- копия паспорта родителя (законного представителя).

#### **3.4 Родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации предоставляют:**

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- справку о призыве гражданина по мобилизации, подписанную военным комиссаром Гулькевичского и Кавказского районов;

- документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство (справка) о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства (материнства), свидетельство (справка) о перемене имени и иные документы).
- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего.

4. При приеме заявлений МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 1, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. МБДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Приказ передается в МКУ ЦБО для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком (детьми).

6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведется в установленной форме:

№	Дата приема заявления	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО заявителя	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы в МБДОУ	Подпись лица, принявшего документы в МКУ ЦБО	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении льготы, %)

7. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом руководителя МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

8. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

9. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать МБДОУ о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

11. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

13. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подробный почтовый адрес по прописке)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании:

- Постановления администрации муниципального образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка
- удостоверение опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- справки, подтверждающей инвалидность ребенка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка \_\_\_\_\_ шт. (если несколько детей, указать количество представленных копий)
- паспорт родителя (законного представителя)
- удостоверение опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- справка об установлении инвалидности ребенка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- Постановление администрации муниципального образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка
- прочие документы \_\_\_\_\_

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 1, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
( дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя ( законного представителя))

Приложение №2  
К Порядку установления  
льготной родительской платы  
Заведующему МБДОУ д/с № 1  
В.С. Савостьяновой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подробный почтовый адрес по прописке)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50% за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании справки о постановки многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:

- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка \_\_\_\_\_ шт.  
(если несколько детей, указать количество представленных копий)
- паспорт родителя (законного представителя)
- справка (свидетельство) о постановки многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- справка о составе семьи с места жительства \_\_\_\_\_
- прочие документы \_\_\_\_\_

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 1, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
( дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя ( законного представителя))

Приложение № 3  
к Порядку установления  
льготной родительской платы

Заведующему МБДОУ д/с № 1  
В.С. Савостьяновой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подробный почтовый адрес по прописке)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

На основании Постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 30.03.2023 №312 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции» прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования, моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

воспитаннику группы «\_\_\_\_\_», получающему дошкольное образование в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления вышеуказанной льготы моему ребёнку:

№ п/п	Наименование представленных документов	Отметка о предоставлении
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2	документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребёнка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии)	
3	документ (справка), подтверждающий факт прохождения военной службы военнослужащим в зоне проведения специальной военной операции или справка о гибели (смерти) военнослужащего или справка МСЭ об инвалидности, полученной в результате участия в СВО	
4	справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки (если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом)	
5	свидетельство (справка) о браке матери с военнослужащим (если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом)	

б	заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (при наличии)	
---	--	--

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь письменно информировать общеобразовательное учреждение не позднее следующего дня со дня наступления таких обстоятельств

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_

расшифровка

Дата

